

Zasady wypożyczania książek/korzystania z biblioteki w roku szkolnym 2020/2021

(czas pandemii COVID 19)

- W związku z zaistniałą sytuacją pandemiczną apeluje się do wszystkich użytkowników biblioteki o cierpliwość i zrozumienie specyficznych warunków pracy szkoły, w tym pracy biblioteki szkolnej.
- W roku szkolnym 2020/2021 biblioteka szkolna jest czynna dla użytkowników w następujących godzinach:
 - poniedziałek **8.00 – 12.30**
 - wtorek **8.00 – 16.00**
 - środa **11.30 – 17.00** (dzień wewnętrzny, biblioteka może być niedostępna dla użytkowników)
 - czwartek **8.00 – 15.30**
 - piątek **10.30 – 16.00**
- Uczniowie korzystający z biblioteki szkolnej proszeni są o przestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie trwającej pandemii wirusa COVID 19 (m. in. zakładanie maseczek, zachowanie dystansu społecznego, dezynfekcja rąk, itp.).
- Ze względu na ograniczoną przestrzeń, z biblioteki mogą korzystać tylko osoby bezpośrednio zainteresowane wypożyczeniem czy zwrotem książek, skorzystaniem z komputera, skanera, drukarki czy ksero.
- Każda zwrócona do biblioteki książka poddana będzie dezynfekcji (okładka) i odizolowana od pozostałych zbiorów na okres dwóch dni. Dopiero po tym okresie znów trafi do bibliotecznego obiegu.
- Na czas trwania pandemii zostaje ograniczony wolny dostęp do bibliotecznych zbiorów.
- Preferowana forma przeglądania zbiorów w poszukiwaniu ciekawych tytułów i wypożyczania książek, to rezerwacja wybranych tytułów drogą online z wykorzystaniem możliwości systemu **MOL NET +**. W tym celu należy:
 - poprzez stronę internetową szkoły <http://fredro.pl/> i dostępną tam zakładkę E- Biblioteka zalogować się do katalogu **MOL NET +**;
 - wszyscy Uczniowie mają utworzone konto online na bazie adresu e-mailowego wykorzystywanego do logowania się do dziennika elektronicznego (uczniowie, którzy z jakichś przyczyn nie mają

- utworzonych takich kont lub ich konta nie działają poprawnie, powinni kontaktować się w tej sprawie bezpośrednio z nauczycielem bibliotekarzem, ewentualnie pisząc na adres ksiaze_myszkin@wp.pl);
- po zalogowaniu się na swoje konto, można przeglądać katalog (tytułowy, autorów, rzeczowy) i dokonywać rezerwacji wybranych tytułów dostępnych online – każdy uczeń zgodnie z regulaminem biblioteki może jednocześnie wypożyczyć 3 książki – dokonać rezerwacji 3 tytułów, w przypadku uczniów klas maturalnych jest to 5 tytułów;
 - po kliknięciu w ikonę rezerwuj zarezerwowane tytuły książek przesyłane są na konto biblioteki szkolnej, ale wymagają potwierdzenia dostępności ze strony nauczyciela bibliotekarza;
 - jeżeli książka fizycznie jest dostępna w zasobach biblioteki i nie podlega w danej chwili przymusowej kwarantannie, nauczyciel bibliotekarz odsyła powiadomienie o gotowości do odbioru złożonego zamówienia; robi to najpóźniej następnego dnia roboczego od dnia złożenia rezerwacji;
 - po otrzymaniu powiadomienia Uczeń powinien zgłosić się po przygotowany dla niego pakiet w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
- Jeśli Uczniowie wcześniej nie zarezerwowali tytułów drogą online (zwłaszcza lektur omawianych na lekcjach języka polskiego), mogą wypożyczyć interesujące ich pozycje w sposób tradycyjny, bezpośrednio w bibliotece szkolnej, zachowując podstawowe zasady bezpieczeństwa, m. in. dystans w kolejce do wypożyczenia):
 - Uczeń po wejściu do biblioteki przedstawia nauczycielowi bibliotekarzowi listę interesujących go lektur, autorów, zakres czy tematykę książek;
 - nauczyciel bibliotekarz sprawdza dostępność i odnosi się do przedstawionych propozycji – udziela wskazówek czy rekomendacji odnoszących się do tytułów zawierających wskazaną tematykę, itp.
 - oddane przez Ucznia książki, po uprzedniej dezynfekcji okładki, trafiają na dwudniową kwarantannę.
 - Podstawowe zasady bezpieczeństwa i środki ochronne obowiązują również nauczyciela bibliotekarza.
 - Obowiązkiem nauczyciela bibliotekarza jest także dbanie o wietrzenie pomieszczeń biblioteki i czytelnii i dezynfekcja sprzętu komputerowego, z którego w czasie przerw czy zajęć lekcyjnych korzystają Uczniowie.