

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO LXXXI Liceum Ogólnokształcącego im. Aleksandra Fredry w WARSZAWIE

ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski, działający LXXXI LO, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o Prawie Oświatowym z dnia 14 grudnia 2016 roku, Uchwały XVI sesji Sejmiku Dzieci i Młodzieży z dnia 1 czerwca 2010 r., Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
3. Organy SU są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski LXXXI LO działa bez przerwy, z wyjątkiem dni wolnych od zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

1. Do głównych celów działalności SU należą:
 - a. Promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły.
 - b. Przedstawianie dyrekcji szkoły, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - c. Zwiększanie aktywności uczniowskiej i rozwijanie zainteresowań uczniów.
 - d. Promowanie wiedzy na temat praw ucznia oraz czuwanie nad ich przestrzeganiem.
 - e. Organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej w szkole.
 - f. Przygotowanie uczniów do samodzielnego i świadomego funkcjonowania w życiu dorosłym z poszanowaniem tradycji i kultury.
 - g. Kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, tolerancji, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość.
 - h. Kształtowanie postaw prospołecznych i respektowania norm
 - i. Rozwijanie kompetencji takich jak: odpowiedzialność, kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość.
 - j. Wzmacnianie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób.

ROZDZIAŁ III: OPIEKUN SU

1. Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.
2. Opiekuna SU wybiera Rada SU w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim. Członkowie Rady są wyrazicielami decyzji podjętych przez klasy, które reprezentują i w ich imieniu oddają głos.
3. Opiekun SU:
 - a. wspiera jego działalność w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
 - b. dąży do jak najszerszej samodzielności i niezależności samorządu uczniowskiego,
 - c. rozpowszechnia wiedzę o możliwościach działania samorządu w szkole,
 - d. dba o to, aby uczniowie samodzielnie poszukiwali możliwości i alternatywnych rozwiązań,
 - e. wspiera merytorycznie Radę i Prezydium w rozpoznawaniu potrzeb wszystkich uczniów, w rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu samodzielnych decyzji,
 - f. motywuje uczniów do działań i podejmowania samodzielnych inicjatyw.

ROZDZIAŁ IV – ORGANY I STRUKTURA SU

1. Samorząd Uczniowski – wszyscy uczniowie szkoły.
2. Rada Samorządu – przewodniczący wszystkich klas ich zastępcy wraz z Prezydium SU.
3. Prezydium Samorządu –przewodniczący, dwóch Zastępców Przewodniczącego, Sekretarz oraz dwie osoby, które zajęły drugie i trzecie miejsce w wyborach Przewodniczącego SU (jeżeli nie zostaną powołane na stanowisko Zastępców Przewodniczącego SU).
4. Rzecznik Praw Ucznia zwany dalej RPU, o ile taki zostanie powołany.

Kadencja organów SU trwa od wyborów do wyborów lub do ukończenia przez ich członków szkoły.

ROZDZIAŁ V – SAMORZĄD KLASOWY

1. Samorząd Klasowy składa się z:
 - a. Przewodniczącego
 - b. Zastępcy Przewodniczącego
 - c. Skarbnika.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Klasy należy:
 - a. godne reprezentowanie klasy podczas uroczystości szkolnych i międzyszkolnych,

- b. dbanie o przestrzeganie w klasie Statutu Szkoły,
 - c. inicjowanie i organizowanie wydarzeń klasowych,
 - d. informowanie wychowawcy klasowego o problemach, sporach w klasie,
 - e. zbieranie informacji od rówieśników o pomysłach dotyczących imprez klasowych/szkolnych lub projektów,
 - f. reprezentowanie głosu klasy podczas obrad Rady SU,
 - g. uczestnictwo w pracach Rady SU i realizacja celów SU (rozdział II),
 - h. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Prezydium SU,
 - i. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania SU,
3. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Klasy należy:
- a. współpraca z przewodniczącym i przejęcie obowiązków gospodarza klasy pod jego nieobecność,
 - b. wspieranie Przewodniczącego Klasy w realizacji wszystkich jego obowiązków,
 - c. w razie konieczności zastępowanie gospodarza klasy w pracach Samorządu Uczniowskiego.
4. Do obowiązków Skarbnika należy:
- a. zbieranie mniejszych kwot pieniędzy i bezpieczne ich przechowywanie,
 - b. dokonywanie mniejszych zakupów.
5. Do kompetencji przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:
- a. współpraca z Prezydium SU,
 - b. zgłaszanie propozycji działań do Prezydium SU na podstawie pomysłów własnych oraz klasy,
6. Wybory Samorządów Klasowych przeprowadza się na zasadach uzgodnionych z klasą i wychowawcą.

ROZDZIAŁ VI - RADA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. W skład Rady Samorządu Uczniowskiego wchodzi Przewodniczący i Zastępcy Przewodniczących wszystkich klas.
2. Kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego trwa od momentu powołania jej z początkiem nowego roku szkolnego do kolejnych wyborów w nowym roku szkolnym.
3. Członkowie Rady są reprezentantami głosu swojej klasy.
4. Rada Samorządu Uczniowskiego przyjmuje sprawozdania z pracy Prezydium Samorządu Uczniowskiego.
5. Przewodniczącym Rady Samorządu Uczniowskiego jest Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
6. Rada opracowuje i zatwierdza plan pracy Samorządu Uczniowskiego.

7. Zebrania plenarne Rady Samorządu Uczniowskiego odbywają się przynajmniej raz w semestrze w dniu i o godzinie ustalonych na początku kadencji (nie później niż w pierwszym tygodniu października lub w ciągu tygodnia od zakończenia wyborów na Przewodniczącego SU).
8. Rada inicjuje i przeprowadza badania potrzeb uczniowskich, analizuje je i wdraża plan działań prowadzących do realizacji tych potrzeb we wszystkich aspektach zgodnych z uprawnieniami Samorządów Uczniowskich.
9. Na swoje zebrania Rada Samorządu Uczniowskiego może zapraszać gości, w charakterze doradczym, opiniującym lub jako obserwatorów, spośród pracowników szkoły, członków Rady Rodziców lub osób niezwiązanych w sposób bezpośredni ze szkołą, które zgodnie z obowiązującym prawem mogą podejmować współpracę z organami szkoły.
10. Posiedzenia Rady Samorządu Uczniowskiego są protokołowane.

ROZDZIAŁ VII – PREZYDIUM SU

1. Do obowiązków członków Prezydium SU należy:
 - a. udział w pracach Prezydium SU,
 - b. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
 - c. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
 - d. włączenie uczniów w ogólnoszkolne działania SU,
 - e. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby.

Członkowie Prezydium SU nie mogą jednocześnie pełnić funkcji w samorządach klasowych.

2. Prezydium SU składa się z:
 - a. Przewodniczącego SU wybranego przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym,
 - b. dwóch (maksymalnie trzech) zastępców przewodniczącego wybranych przez Przewodniczącego SU,
 - c. Sekretarza SU wybranego przez Prezydium,
 - d. dwóch osób, które zajęły drugie i trzecie miejsce w wyborach Przewodniczącego SU (jeżeli nie zostaną powołane na stanowisko Zastępców Przewodniczącego SU),
3. Do kompetencji członków Prezydium SU należy:
 - a. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań SU,
 - b. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - c. udział w komisji stypendialnej,

- d. udział w komisji rozpatrującej wnioski o zmianę wystawionej przez nauczyciela oceny rocznej z przedmiotu lub z zachowania, jeżeli rodzice ucznia taki wniosek złożą,
- e. opiniowanie decyzji dyrekcji o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
- f. konsultowanie, w oparciu o opinię całego SU, o wyborze dodatkowych dni wolnych od zajęć lekcyjnych.

7. Przewodniczący SU:

- a. kieruje pracą Prezydium i Rady SU,
- b. reprezentuje SU wobec Dyrekcji, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- c. zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady SU,

8. Zastępca Przewodniczącego SU to osoba, która zgodnie z wytycznymi Przewodniczącego SU zajmuje się zarządzaniem pracą SU na poziomie wykonawczym oraz zastępuje Przewodniczącego SU w wykonywaniu zadań pod jego nieobecność. Obowiązkiem Zastępcy Przewodniczącego SU jest stosowanie się do wytycznych Przewodniczącego SU.

9. Decyzje SU mogą zostać uchylone przez Dyrekcję wtedy, i tylko wtedy, gdy są sprzeczne ze statutem szkoły lub obowiązującym prawem.

ROZDZIAŁ VIII – RZECZNIK PRAW UCZNIĄ

- 1. Prezydium SU ma prawo powołać Rzecznika Praw Ucznia zwanego dalej RPU.
- 2. Funkcja RPU jest funkcją społeczną.
- 3. Funkcję RPU może pełnić każdy uczeń szkoły.
- 4. RPU to osoba stojąca na straży praw ucznia w szkole. Osoba powołana na stanowisko RPU musi znać obowiązujące przepisy dotyczące praw ucznia.
- 5. RPU może zostać także powołany z pośród członków Rady Pedagogicznej. W takiej sytuacji, w szkole, funkcjonuje równocześnie dwóch RPU, którzy współpracują ze sobą.
- 6. Do obowiązków RPU należy:
 - a. stanie na straży przestrzegania praw ucznia,
 - b. pomoc w rozwiązywaniu konfliktów między uczniami oraz między uczniami, a nauczycielami.
- 7. Do kompetencji RPU należy:
 - a. reprezentowanie głosu ucznia, którego prawa zostały naruszone w rozmowach z Dyrekcją i Radą Pedagogiczną,
 - b. arbitraż w sporach między uczniem, a nauczycielem,

- c. poddawanie dyskusji uchwalonych przepisów obowiązujących w szkole jeśli naruszają one prawa uczniów.

ROZDZIAŁ IX – ORDYNACJA WYBORCZA

1. Organy wybieralne SU to przedstawiciele samorządów klasowych, Przewodniczący SU i Opiekun SU. Wybory organów wybieralnych są równe, tajne, bezpośrednie i w przypadku pierwszych dwóch – powszechne. W przypadku wyborów Opiekuna SU przedstawicielem głosu klasy jest członek Rady SU z ramienia danej klasy.
2. Czynne prawo wyborcze, czyli prawo do głosowania, posiada każdy uczeń obecny w szkole w dniu wyborów.
3. Bierne prawo wyborcze w wyborach na Przewodniczącego Samorządu Klasowego ma każdy uczeń klasy, pod warunkiem, że dotychczas nie dopuścił się czynów w drastyczny sposób łamiących statut szkoły.
4. Bierne prawo wyborcze w wyborach na Przewodniczącego SU posiada każdy uczeń, który zdobył minimum dwadzieścia podpisów uczniów pod zgłoszeniem kandydatury, pod warunkiem, że dotychczas nie dopuścił się czynów w drastyczny sposób łamiących regulamin szkoły, a w roku szkolnym poprzedzającym wybory otrzymał poprawną lub wyższą ocenę z zachowania.
5. Jeżeli obecny przewodniczący chce złożyć kandydaturę na drugą kadencję, wtedy Rada SU w porozumieniu z Opiekunem SU, akceptują lub odrzucają jego kandydaturę po dokonaniu oceny pracy w poprzedniej kadencji. Zastrzega się, że dana osoba może pełnić funkcję Przewodniczącego SU maksymalnie przez dwie kadencje. **W przypadku akceptacji kandydatury na drugą kadencję, kandydat bierze udział wraz z innymi kandydatami w kampanii oraz w wyborach.**
6. Bierne prawo wyborcze w wyborach na Opiekuna SU ma każdy członek rady pedagogicznej, którego kandydatura została zgłoszona przez przynajmniej jedną klasę. Od klasy zgłaszającej kandydaturę danego nauczyciela wymaga się uzyskania od niego pisemnej zgody. Kandydatury nauczycieli bez wyrażonej przez nich na piśmie zgody są nieważne.
7. Wyboru Opiekuna SU dokonuje się w następujący sposób:
 - a. każda klasa typuje jednego kandydata spośród wszystkich członków rady pedagogicznej (klasa może, nie musi wytypować swojego kandydata),
 - b. przedstawiciele klas udają się do wybranego nauczyciela i pytają go o zgodę na kandydowanie (nauczyciel musi wyrazić zgodę pisemnie).
 - c. przedstawiciele klas prezentują kandydatury wraz z pisemnymi zgodami nauczycieli na zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów zebraniu Rady SU,
 - d. opiekę nad głosowaniem sprawuje Przewodniczący SU,

- e. wyniki głosowania zostają ogłoszone tego samego dnia.
8. Wybory na przewodniczącego SU przeprowadza maksymalnie pięcioosobowa Szkolna Komisja Wyborcza, zwana dalej SKW, powołana przez jej przewodniczącego, którym zostaje kończący swoją kadencję Przewodniczący SU.
 9. Powołanie SKW musi nastąpić minimum dwa tygodnie przed wyborami.

Do obowiązków SKW należy:

- a. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b. weryfikacja spełnienia przez kandydata ww. wymagań,
- c. określenie zasad i harmonogramu kampanii wyborczej,
- d. wyegzekwowanie dotrzymania przez sztaby wyborcze ciszy wyborczej w dniu wyborów Przewodniczącego SU,
- e. przeprowadzenie wyborów,
- f. sporządzenie protokołu z wyborów,
- g. ogłoszenie wyników.

10. Wyboru Przewodniczącego SU dokonuje się w następujący sposób:

- a. kandydaci prowadzą kampanie w okresie tygodnia przed wyborami, według zasad określonych przez SKW,
- b. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z SKW umożliwia Samorządowi Uczniowskiemu zorganizowanie apelu podczas którego kandydaci na stanowisko Przewodniczącego SU prezentują swoje programy wyborcze oraz prowadzą debatę w formie panelu dyskusyjnego. Apel taki odbywa się najpóźniej na dwa dni przed wyborami,
- c. SKW przygotowuje harmonogram głosowania, które odbywa się w czasie lekcji,
- d. oddanie głosu przez ucznia jest dobrowolne,
- e. Przewodniczącym SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów, w przypadku remisu SKW zarządza wybory uzupełniające, w których udział biorą kandydaci którzy otrzymali równorzędne wyniki.
- f. Zastępcami Przewodniczącego SU zostają dwie (maksymalnie trzy) osoby wybrane przez Przewodniczącego.

11. W przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata nie przeprowadza się wyborów. W takim przypadku ma zastosowanie następująca procedura:

- a. wśród wszystkich uczniów szkoły przeprowadza się sondaż badający poparcie dla kandydata,
- b. sondaż przeprowadza podczas godziny wychowawczej przewodniczący klasy, a następnie przekazuje wyniki zbiorcze swojego oddziału klasowego do Przewodniczącego SKW,

- c. kandydatowi na Przewodniczącego SU powierza się to stanowisko jeżeli w badaniu sondażowym uzyska minimum 51% z oddanych głosów (obowiązuje zwykła większość głosów),
 - d. w przypadku nieuzyskania 51% głosów poparcia na pierwszym październikowym spotkaniu Rady SU spośród jej członków powołuje się osobę, która będzie pełniła funkcję PO (pełniącego obowiązki) Przewodniczącego SU; nie może być to jednak osoba, która zgłosiła swoją kandydaturę w wyborach, ale nie uzyskała 51% poparcia,
 - e. w ciągu kolejnych dwóch miesięcy (najpóźniej do 30 listopada danego roku szkolnego) SKW ogłasza i przeprowadza kolejne wybory na Przewodniczącego SU,
 - f. w wyborach uzupełniających może brać udział uczeń, któremu powierzono funkcję PO Przewodniczącego SU.
12. Mandat przewodniczącego SU wygasa w razie:
- a. rezygnacji,
 - b. końca kadencji,
 - c. ukończenia szkoły lub zakończenia nauki w LXXXI LO,
 - d. odwołania poprzez wotum nieufności SU – wotum musi zostać przegłosowane względną większością 66% głosów uczniów uprawnionych do głosowania. Wotum nieufności jest poddawane głosowaniu na wniosek minimum 100 uczniów szkoły.
13. W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego SU przed końcem kadencji, jego obowiązki przejmuje do czasu wyborów jeden z wiceprzewodniczących wybrany przez Radę SU. SKW, w okresie miesiąca od wygaśnięcia mandatu przewodniczącego, organizuje ponowne wybory.
14. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:
- a. końca kadencji,
 - b. odwołania decyzją Prezydium SU,
 - c. w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna SU przed końcem kadencji, jego obowiązki sprawuje tymczasowo Rzecznik Praw Ucznia będący przedstawicielem Rady Pedagogicznej lub w przypadku nie powołania przez SU RPU Dyrekcja szkoły.
15. Sekretarz SU zostaje wybrany przez Prezydium SU. Obowiązkiem sekretarza SU jest prowadzenie dokumentacji SU.

ROZDZIAŁ X - ZEBRANIA RADY SU

1. Po wybraniu Przewodniczącego SU Rada ustala dzień, w którym będą odbywały się zebrania SU, podczas których obowiązkowa jest obecność przedstawicieli wszystkich klas. Terminy zebrań Rady SU są zatwierdzane po uzgodnieniu z Dyrekcją szkoły.

2. Dopuszcza się nieobecność jednego z dwóch przedstawicieli klasy w uzasadnionych sytuacjach tj.: nieobecność w szkole danego dnia, sprawdzian lub zapowiedziana kartkówka.
3. Członek Rady SU, który regularnie opuszcza zebrania Rady SU, ponosi konsekwencje w postaci:
 - a. upomnienia,
 - b. przekazania informacji wychowawcy klasy w celu wzięcia jej pod uwagę przy wystawieniu oceny z zachowania,
 - c. odwołania przez prezydium SU.
4. W sytuacjach wyjątkowych oraz pilnych, za zgodą dyrektora szkoły, dopuszcza się do przeprowadzenia zebrania Rady Samorządu Uczniowskiego podczas godzin lekcyjnych.
5. Rada SU prowadzi dwa rodzaje zebrań:
 - a. zebrania plenarne - podczas których dyskutowane są sprawy bieżące dotyczące działalności SU,
 - b. zebrania doraźne - podczas których SU podaje plan działań na najbliższy okres.

ROZDZIAŁ XI – KALENDARIUM DZIAŁALNOŚCI SU

1. Samorząd Uczniowski działa bez przerwy z wyłączeniem dni wolnych od nauki, ferii świątecznych i zimowych oraz wakacji letnich.
2. Samorząd Uczniowski rozpoczyna swoją działalność wraz z początkiem kolejnego roku szkolnego.
3. Wszystkie władze Samorządu Uczniowskiego (Samorzady Klasowe, Rada Samorządu Uczniowskiego oraz Prezydium) działają do momentu przeprowadzenia nowych wyborów.
4. Powyższe zapisy stosuje się również do Opiekuna SU.
5. We wrześniu nowego roku szkolnego przeprowadza się wybory do władz Samorządu Uczniowskiego w następujący terminach:
 - a. do 20.09 każdego roku szkolnego - wybory do Samorządów Klasowych,
 - b. do 25.09 każdego roku szkolnego - powołanie Rady SU i SKW oraz przeprowadzenie wyborów Opiekuna SU (organizacją tych działań zajmuje się Przewodniczący SU),
 - c. do 30.09 każdego roku szkolnego - przeprowadzenie wyborów Przewodniczącego SU.
6. Nowo powołany Samorząd Uczniowski rozpoczyna swoją działalność od października nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ XII: ZASADY PROWADZENIA KAMPANII WYBORCZEJ PRZEZ KANDYDATÓW NA PRZEWODNICZĄCEGO SU

1. Kandydat na Przewodniczącego SU zgłasza swoją kandydaturę Przewodniczącemu SKW; kandydatura zostaje zaakceptowana po spełnieniu przez kandydata wymogów formalnych zawartych w Ordynacji Wyborczej.
2. Kandydat prowadzi swoją kampanię w terminie podanym przez SKW.
3. Kandydat ma prawo utworzyć sztab wyborczy, który działa w jego imieniu.
4. Kandydat ma obowiązek przedstawić swój program wyborczy i podać go do wiadomości publicznej.
5. Program wyborczy kandydata musi być zgodny ze Statutem Szkoły, Regulaminem SU i dokumentami wyższego rzędu regulującymi działania Samorządów Uczniowskich.
6. Program wyborczy nie może naruszać dobrego imienia szkoły.
7. Program wyborczy nie może wykraczać poza zakres kompetencji przyznanych Samorządom Uczniowskim.
8. Kandydat może umieszczać swoje plakaty wyborcze w miejscach wyznaczonych przez SKW uzgodnionych z Opiekunem SU i Dyrektorem Szkoły.
9. Poza plakatami kandydat może osobiście lub za pośrednictwem swoich sztabów wyborczych dystrybuować na terenie szkoły materiały promocyjne (ulotki, gadżety reklamowe i inne).
10. Kandydat, o ile jego kampania tego wymaga, finansuje ją ze środków własnych.
11. Kampania nie może łamać zasad przyjętych w szkole pod groźbą dyskwalifikacji kandydata i wyciągnięcia konsekwencji zgodnych ze Statutem Szkoły i Regulaminem SU.

ROZDZIAŁ XIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE – TECHNICZNE

1. Zmian w niniejszym regulaminie można dokonać podczas posiedzenia Rady SU na wnioski Prezydium lub członków Rady SU. Wnioski o wprowadzenie zmian do Regulaminu SU może złożyć każdy członek SU. Wnioski poszczególnych uczniów są składane za pośrednictwem ich przedstawicieli w Radzie SU.

2. Inne organy szkoły (Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców) mogą wnioskować o wprowadzenie zmian w istniejących zapisach jeżeli są one sprzeczne z obowiązującym prawem i statutem szkoły.
3. Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem będą uzupełniane uchwałami rady SU LXXXI LO i wprowadzane jako załączniki do Regulaminu.
4. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Samorząd Uczniowski LXXXI LO w dniu i wchodzi w życie z dniem