

*Załącznik Nr 1
do Obwieszczenia Dyrektora
LXXXI Liceum Ogólnokształcącego
im. Aleksandra Fredry w Warszawie
z dnia 28 listopada 2022 r.*

STATUT

**LXXXI Liceum Ogólnokształcącego
im. Aleksandra Fredry
w Warszawie**

SPIS TREŚCI	str.
I. Postanowienia i informacje wstępne	3
II. Cele i zadania liceum	5
▪ Cele i zadania szkoły	6
▪ Sposoby wykonywania zadań szkoły	7
▪ Cele programu wychowawczo-profilaktycznego	9
▪ Cele programu profilaktyki	10
▪ Inne zadania liceum	14
III. Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów	15
▪ Postanowienia ogólne	15
▪ Ocenianie osiągnięć edukacyjnych	17
▪ Ocenianie zachowania ucznia	20
▪ Inne kwestie związane z ocenianiem	25
▪ Egzaminy klasyfikacyjne	29
▪ Egzaminy poprawkowe	30
▪ Zgłaszanie zastrzeżeń	30
▪ Kontakty z rodzicami	31
▪ Uwagi końcowe	32
IV. Organy liceum	32
▪ Dyrektor liceum	33
▪ Rada Pedagogiczna	34
▪ Samorząd Uczniowski	35
▪ Rada Rodziców	38
V. Organizacja liceum	39
VI. Nauczanie zdalne	44
VII. Nauczyciele i inni pracownicy liceum	46
VIII. Uczniowie liceum	50
IX. Rodzice	58
X. Ceremoniał szkoły	60
XI. Postanowienia przejściowe i końcowe	60

I. Postanowienia i informacje wstępne

§ 1

1. Nazwa szkoły:
LXXXI Liceum Ogólnokształcące im. Aleksandra Fredry.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o liceum lub szkole bez bliższego określenia, rozumie się przez to LXXXI Liceum Ogólnokształcące im. Aleksandra Fredry.
3. Siedziba liceum: 00-180 Warszawa, ul. Miła 7.
4. Organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa. Obsługę finansową szkoły prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Dzielnicy Śródmieście.

§ 2

Liceum jest szkołą publiczną działającą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287 oraz z 2022 r. poz. 1116).

§ 3

Liceum jako szkoła ponadpodstawowa zostało powołane z dniem 1 września 1992 r. przez Kuratora Oświaty w Warszawie decyzją Nr BK-021/89/92 z dnia 15 czerwca 1992 r., a następnie przekształcone z dniem 1 września 2002 r. na podstawie uchwały Nr XLIII/487/02 Rady Powiatu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2002 r. w szkołę ponadgimnazjalną.

§ 4

Do dnia 31 sierpnia 2004 r. Liceum wchodziło w skład Zespołu Szkół Nr 25 wraz z Eksperymentalną Szkołą Zasadniczą postawioną w stan likwidacji zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Warszawskiego nr XLIII/487/02 z dnia 17 kwietnia 2002 r.

§ 5

Liceum kształci i wychowuje według planu nauczania określonego przepisami prawa oświatowego.

1. W szkole prowadzone są:

- 1.1. do roku szkolnego 2021/2022 oddziały trzyletniego liceum ogólnokształcącego
- 1.2. od roku szkolnego 2019/2020 oddziały czteroletniego liceum ogólnokształcącego

2. LXXXI Liceum Ogólnokształcące o trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie gimnazjum pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

3. LXXXI Liceum Ogólnokształcące o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 6

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- liceum lub szkole – rozumie się przez to LXXXI LO im. A. Fredry w Warszawie,
- uczniach – rozumie się przez to uczniów LXXXI LO im. A. Fredry w Warszawie,
- rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych uczniów LXXXI LO im. A. Fredry w Warszawie,
- Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej (RP), Radzie Rodziców (RR), Samorządzie Uczniowskim (SU) - rozumie się przez to Dyrektora, Wicedyrektora, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski LXXXI LO im. Aleksandra Fredry w Warszawie,
- nauczycielach i innych pracownikach - rozumie się przez to nauczycieli i innych pracowników LXXXI LO im. A. Fredry w Warszawie,
- IPN i ITN – rozumie się przez to Indywidualny Program Nauczania i Indywidualny Tok Nauczania przyznawane uczniom LXXXI LO im. A. Fredry w Warszawie.

II. Cele i zadania liceum

§ 7

Liceum realizuje cele i zadania określone przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości,
- 2) otacza opieką uczniów zdolnych, realizując wytyczne szkolnego programu wspierania uzdolnionych,
- 3) wspomaga uczniów w zdobywaniu wiedzy zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
- 4) umożliwia uczniom ubieganie się o IPN i ITN zgodnie z Regulaminem IPN i ITN,
- 5) umożliwia uczniom dokonywanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 6) kształtuje humanistyczną i patriotyczną postawę uczniów, poszanowanie tradycji i trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej,
- 7) przygotowuje uczniów do świadomego aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym i kulturowym kraju,
- 8) zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć, którą sprawują prowadzący je nauczyciele, oraz podczas przerw między zajęciami, którą sprawują nauczyciele dyżurni,
- 9) może organizować zajęcia w ramach tzw. „zielonych szkół”, obozów integracyjnych oraz wycieczki według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 10) może prowadzić zajęcia eksperymentalne i wprowadzać innowacje pedagogiczne,
- 11) może organizować obozy naukowe lub inne edukacyjne zajęcia wyjazdowe według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 12) umożliwia uczniom naukę religii i etyki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

- 13) zapewnia uczniom opiekę medyczną w zakresie medycyny szkolnej przez niepubliczny zakład opieki zdrowotnej działający w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 14) realizuje zadania związane z udzielaniem i organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów – co regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Cele i zadania szkoły

- 1) Szkoła realizuje cele określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych.
 - a) Celami szkoły w sferze rozwoju intelektualnego są:
 - realizacja prawa do kształcenia, zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - kształcenie umiejętności uczenia się, wykorzystania różnych źródeł i technik naukowych, zastosowania wiedzy w praktyce,
 - kształcenie umiejętności bycia odpowiedzialnym za własną naukę,
 - kształcenie umiejętności rozpoznawania własnych zdolności oraz umiejętności wykorzystania ich do samorealizacji,
 - kształcenie umiejętności skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach.
 - b) Celem szkoły jest wyrabianie umysłowego i emocjonalnego nastawienia i gotowości ucznia do rzetelnego wypełniania obowiązków, w szczególności poprzez:
 - rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji i dokonywania właściwych wyborów,
 - kształcenie umiejętności wyrażania wątpliwości i krytycznego stosunku do rzeczywistości,
 - kształcenie umiejętności udzielania pomocy i wsparcia, dzielenia się doświadczeniem, prowadzenia otwartej rozmowy,
 - kształcenie umiejętności prezentowania swojej wartości i umiejętności.
 - c) Celem szkoły jest rozwój moralno-społeczny ucznia, w tym:
 - rozwijanie postaw tolerancji,
 - nabywanie przez ucznia metod i technik negocjacji,
 - kształtowanie postaw patriotycznych i poczucia tożsamości narodowej,

- rozwijanie umiejętności twórczego rozwiązywania problemów,
 - kształtowanie umiejętności współdziałania i współżycia w grupie oraz rozwijanie gotowości do podejmowania pracy grupowej i kształtowanie umiejętności współdecydowania o celach grupy,
 - kształtowanie umiejętności poszukiwania pracy,
 - zdobywanie orientacji w zakresie podstaw prawa i ekonomii.
- d) Celem szkoły jest kształtowanie postaw prozdrowotnych i sportowych, w tym:
- zdobycie wiedzy dotyczącej funkcjonowania własnego organizmu,
 - kształcenie umiejętności dbania o własne ciało i sprawność fizyczną,
- 2) Liceum podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
- 3) Działania, o których mowa w pkt 2, dotyczą :
- a) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - c) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
 - d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - e) zarządzania szkołą.

2. Sposoby wykonywania zadań szkoły

- 1) Szkoła wykonuje swoje zadania, uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
- 2) Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
 - a) organizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się: religię, etykę, wychowanie do życia w rodzinie oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia

- specjalnego, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- c) organizowanie planowych i doraźnych spotkań indywidualnych uczniów z nauczycielami,
 - d) organizowanie uroczystości i imprez szkolnych,
 - e) uczestnictwo młodzieży w wyjazdach integracyjnych, naukowych i turystycznych,
 - f) przygotowywanie i motywowanie młodzieży do udziału w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych,
 - g) umożliwienie organizacji zajęć prowadzonych przez pracowników poradni psychologiczno - pedagogicznej i innych podmiotów wspierających działalność dydaktyczno-wychowawczą liceum,
 - h) motywowanie uczniów do udziału w ćwiczeniach i wykładach prowadzonych przez wyższe uczelnie,
 - i) opracowanie i realizację szkolnego programu wychowawczego - profilaktycznego,
 - j) planowe i indywidualne spotkania z rodzicami,
 - k) szeroki dostęp do zbiorów bibliotecznych i pracowni multimedialnej,
 - l) organizowanie wsparcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - m) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, pobytu, wychowania i opieki w szkole,
 - n) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - o) uczestnictwo w projektach edukacyjno-wychowawczych i profilaktycznych organizowanych przez organizacje i instytucje zewnętrzne;
- 3) Szkoła realizuje zadanie promocji i ochrony zdrowia poprzez:
- a) realizowanie tematyki zdrowotnej na lekcjach wychowawczych,
 - b) zapewnienie pomocy pielęgniarce szkolnej,
 - c) prowadzenie zajęć z profilaktyki uzależnień;
- 4) Szkoła dba o bezpieczeństwo poprzez:
- a) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie trwania obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w szkołach,

- b) pełnienie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami lekcyjnymi oraz w trakcie przerw międzylekcyjnych,
- c) zapewnienie opieki uczniom, którzy nie uczęszczają na nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne z religii, etyki oraz uczniom zwolnionym z wychowania fizycznego,
- d) zapewnienie opieki na organizowanych przez szkołę wycieczkach według zasad określonych w regulaminie wycieczek,
- e) prowadzenie pogadarek na zajęciach wychowawczych dotyczących bezpieczeństwa i zasad ruchu drogowego.

§ 9

Liceum realizuje program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Cele programu wychowawczo-profilaktycznego

1. Ukształtowanie człowieka o wysokiej kulturze ogólnej, odpowiedzialnego, odważnego, zaradnego, przedsiębiorczego, pełnego wiary we własne możliwości, akceptującego uniwersalne zasady etyki i moralności.
2. Kształtowanie postaw moralnych, patriotycznych i ogólnoludzkich.
3. Rozwijanie potrzeb estetycznych, zainteresowań i indywidualnych zdolności, diagnozowanie zdolności posiadanych przez uczniów i wskazywanie im ścieżek rozwoju.
4. Kształtowanie samorządności i przygotowanie do życia w społeczeństwie demokratycznym.
5. Przygotowanie do życia i pracy na własny rachunek.
6. Wyrównanie poziomu edukacyjnego i kulturowego uczniów pochodzących z różnych środowisk.
7. Poprawienie statusu społecznego uczniów pochodzących z niekorzystnie oddziałujących wychowawczo środowisk.
8. Kształtowanie postaw społecznych, rozwijanie poczucia solidarności i pomagania sobie nawzajem.
9. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny.
10. Wspomaganie wychowania profilaktyką.

11. Działanie konsekwentne i wspólne dla całej Rady Pedagogicznej oparte na przekonaniu, że nauczycielskie autorytety są niezbędne w procesie wychowania.

Cele programu będą osiągnane poprzez:

- 1) udział uczniów w życiu szkoły, rozwijanie różnych form samorządności,
- 2) rozwijanie motywacji uczenia się, przygotowanie do udziału w życiu społecznym,
- 3) kształtowanie nawyków codziennej kultury dobrego zachowania i zasad współżycia z otoczeniem,
- 4) podejmowanie zadań wychowawczych sprzyjających rozwojowi osobowemu ucznia we współdziałaniu społeczności szkolnej z domem rodzinnym,
- 5) zapobieganie niedostosowaniu młodzieży do życia w społeczeństwie; rozwijanie profilaktyki społecznej,
- 6) kształtowanie nawyków czynnego udziału w życiu kulturalnym,
- 7) podejmowanie zadań w zakresie kształtowania właściwych postaw moralnych i obywatelskich wobec ojczyzny z uwzględnieniem zadań i roli etyki chrześcijańskiej i wychowania do życia w rodzinie,
- 8) kształtowanie właściwego stosunku do przyrody i środowiska naturalnego,
- 9) podejmowanie zadań przygotowujących młodzież do życia w zjednoczonej Europie XXI wieku.

Cele programu profilaktyki

1. Cel główny:
 - kształtowanie zdrowego i bezpiecznego środowiska szkolnego.
2. Cele szczegółowe:
 - kształtowanie poczucia bezpieczeństwa ucznia na terenie szkoły,
 - wzmacnianie czynników chroniących zdrowie,
 - eliminacja lub redukcja czynników ryzyka (zagrożenia zdrowia).

Szczegółowe zadania i sposoby ich realizacji zawiera „szkolny program wychowawczo-profilaktyczny”, opracowywany na każdy rok szkolny.

§ 10

W celu uwzględnienia potrzeb rozwojowych uczniów, liceum może organizować zajęcia dodatkowe w miarę możliwości finansowych.

§ 11

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, liceum zapewnia odpowiednie działanie pedagoga, psychologa, wychowawcy klasy oraz innych nauczycieli, a także współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 12

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 9) wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz umożliwianiu rozwijania ich umiejętności wychowawczych,
 - 10) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami,

- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców,
 - 3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
 - 5) pedagoga,
 - 6) psychologa,
 - 7) logopedy,
 - 8) doradcy zawodowego,
 - 9) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. W szkole mogą być zatrudnieni pedagog i psycholog.
6. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy klas, we współpracy z pedagogiem i psychologiem.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:
- 1) porad dla uczniów,
 - 2) pomocy pedagogicznej udzielanej przez pedagoga szkolnego,
 - 3) pomocy psychologicznej udzielanej przez psychologa szkolnego,
 - 4) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów prowadzonych przez specjalistów poradni, zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców.
8. Szkoła może pozyskiwać sponsorów w celu zorganizowania pomocy rzeczowej i materialnej, sfinansowania wypoczynku w formie obozów, kolonii, wycieczek, zielonych szkół uczniom szczególnie potrzebującym wsparcia.

§ 13

Współpraca z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom:

- 1) szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga i psychologa szkolnego, nauczycieli przedmiotów, terapeutów oraz poradnię psychologiczno – pedagogiczną w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości rozwojowych uczniów poprzez:
 - a) uświadamianie rodzicom potrzeby wykonania badań u uczniów mających trudności w nauce w celu wydania przez poradnię opinii o potrzebach edukacyjnych młodzieży,
 - b) poradnictwo dla młodzieży, rodziców i nauczycieli,
 - c) zajęcia o charakterze psychoedukacyjnym prowadzone przez pedagoga, psychologa lub innych specjalistów,
 - d) spotkania terapeutyczne.
- 2) W szkole mogą być organizowane dyżury pedagoga lub psychologa z poradni psychologiczno-pedagogicznej według ustalonych zasad.

§ 14

Współpraca z Sądem Rejonowym - Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich polega na:

1. Wnioskowaniu o wydanie rozporządzeń opiekuńczych,
2. Wnioskowaniu w sprawach nieletnich,
3. Wnioskowaniu o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
4. Sporządzaniu opinii o uczniach na wniosek Sądu.

§ 15

Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej polega na:

1. Pomocy materialnej dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej,
2. Opłacaniu obiadów,
3. Przeprowadzaniu wywiadów środowiskowych.

§ 16

Współpraca z Komitetem Ochrony Praw Dziecka polega na:

1. Pomocy w sytuacjach łamania praw dziecka,
2. Organizowaniu opieki, pomocy prawnej.

§ 17

Współpraca z Policją polega na:

1. Współpracy z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,
2. Pomocy w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego.

§ 18

Współpraca z Wojewódzkim Punktem Konsultacyjnym ds. Narkomanii polega na:

1. Udzielaniu porad i konsultacji dla młodzieży i rodziców,
2. Zapobieganiu narkomanii wśród dzieci i młodzieży.

§ 19

Współpraca z Pogotowiem Opiekuńczym i Izbą Dziecka polega na:

1. Monitorowaniu całodobowej opieki udzielanej dzieciom w trudnej sytuacji życiowej przez te instytucje,
2. Opiece nad dzieckiem niedostosowanym społecznie, będącym w konflikcie z prawem.

§ 20

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki:

- 1) Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki,
- 2) Współpraca między szkołą a rodzicami opiera się na wzajemnym szacunku, partnerstwie i porozumieniu. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń klasy oraz szkoły,
 - b) znajomość przepisów zawartych w dokumentach szkoły,
 - c) uzyskiwanie bieżących informacji na temat funkcjonowania uczniów w szkole,
 - d) porady i konsultacje w sprawach dotyczących uczniów.
- 3) Formami współdziałania szkoły z rodzicami są:
 - a) zebrania ogólne rodziców z dyrekcją szkoły,
 - b) zebrania Rady Rodziców z dyrekcją szkoły,
 - c) zebrania rodziców danej klasy z wychowawcą,

- d) konsultacje indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi w danej klasie, dyrektorem, wicedyrektorem, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - e) kontakty za pośrednictwem dziennika elektronicznego i strony internetowej liceum,
 - f) kontakty telefoniczne z wychowawcą danej klasy.
- 4) Szkoła może organizować dla rodziców spotkania o charakterze szkoleniowym poruszające zagadnienia zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym. Szkolenia mogą być prowadzone przez pedagoga, psychologa lub wykwalifikowanych pracowników właściwych instytucji współpracujących ze szkołą zgodnie z potrzebami wychowanków.
- 5) Rodzice mogą podejmować różnorodne formy współpracy ze szkołą.

III. Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów

§ 21

I. Postanowienia ogólne

1. Zasady WSO ustala się w zgodzie z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730) , ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) , ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287 oraz z 2022 r. poz. 1116), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 z zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
2. Celami WSO są:
- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) stałe monitorowanie postępów ucznia i określanie jego potrzeb,
 - d) ujednoczenie zasad oceniania,

- e) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - f) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - g) porównywanie osiągnięć uczniów między klasami i ewentualnie między szkołami,
 - h) rozpoznawanie stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz informowanie go o postępach w tym zakresie,
 - i) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - j) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, zakończone klasyfikacją. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w ciągu roku szkolnego przed końcem pierwszego okresu, w terminie do pierwszego piątku po 15. I. Jeśli ten dzień wypada w czasie ferii zimowych, klasyfikacja odbywa się do ostatniego piątku przed feriami. Klasyfikację roczną przeprowadza się przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego i uwzględnieniu ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
6. Nauczyciele przedmiotowi zobowiązani są do:
- a) ustalenia wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i zapoznania z nimi uczniów na początku roku szkolnego,

- b) dostosowania wymagań na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - c) dobrania metod sprawdzania wiedzy i umiejętności (możliwe wszechstronne rozpoznanie osiągnięć i postępów ucznia) i zapoznania z nimi uczniów na początku roku szkolnego,
 - d) dobrania metod rejestrowania osiągnięć (dokumentowanie głównych osiągnięć, postępów i wysiłku ucznia),
 - e) określenia zasad sprawdzania i oceniania (zgodnych z przepisami statutu),
 - f) analizy wyników i zastosowanych technik sprawdzania (stan osiągnięć ucznia, trafność, rzetelność, obiektywizm sprawdzania i oceniania),
 - g) ustalenia zasad poprawiania wyników niekorzystnych oraz warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zapoznania z nimi uczniów na początku roku szkolnego.
7. Wymagania edukacyjne powinny uwzględniać:
- a) wiedzę przedmiotową,
 - b) umiejętności rozwiązywania zadań i problemów, w tym również umiejętności komunikowania, uzasadniania, argumentowania, przekonywania i kreatywność,
 - c) gotowość do stosowania przedmiotowej wiedzy.
8. Ocenie podlegają:
- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
9. Informacje o osiągnięciach edukacyjnych ucznia gromadzone są w:
- a) dzienniku lekcyjnym,
 - b) arkuszu ocen,
 - c) zbiorach wytworów ucznia (prace pisemne, testy, referaty, portfolio, itp.),
 - d) kartach (arkuszach) obserwacji osiągnięć ucznia (fakultatywnie),
 - e) kartach (arkuszach) samooceny (fakultatywnie).

II. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

10. Oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach w następującej skali:

Celujący	6	Dostateczny	3
Bardzo dobry	5	Dopuszczający	2
Dobry	4	Niedostateczny	1,

zaś przy ocenach bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych, za wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej, dopuszcza się znaki „+” i „-”.

11. Do oceny osiągnięć ucznia z danego przedmiotu przyjmuje się następujące kryteria poszczególnych ocen szkolnych:

a) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania;

b) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

opanował w pełni treści programowe przedmiotu dla danej klasy, dzięki czemu biegle posługuje się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, ujętych programem nauczania i potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach;

c) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

opanował treści programowe przedmiotu dla danej klasy w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości związków między nimi, dzięki czemu poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych;

d) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

opanował podstawowe treści programowe przedmiotu dla danej klasy w zakresie pozwalającym na zrozumienie części związków między nimi, dzięki czemu poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności;

e) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

ma braki w opanowaniu podstawowych treści programowych przedmiotu dla danej klasy, ale zrealizował wymagania konieczne, pozwalające mu kształcić się dalej, dzięki czemu rozwiązuje - często tylko dzięki pomocy nauczyciela - typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niskim stopniu trudności;

Uwaga: Otrzymana w klasyfikacji śródrocznej ocena dopuszczająca powinna być rozumiana jako ostrzeżenie o zagrożeniu oceną niedostateczną w klasyfikacji rocznej.

- f) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą.
12. Aktywności ucznia, które będą podlegać ocenianiu, to między innymi:
 - praca pisemna na lekcji (praca klasowa)
 - ćwiczenie różnego typu
 - odpowiedź ustna
 - praca domowa (w tym wykonywany samodzielnie lub w grupie projekt)
 - referat, prezentacja
 - aktywność na lekcji.
 13. Ocenę dopuszczającą z pracy klasowej może uzyskać uczeń, który otrzymał minimum 50% możliwych do zdobycia punktów. Szczegółowe zasady punktacji pozostają w gestii nauczyciela. Także, jeśli nauczyciel przygotował dla ucznia – za jego zgodą – pracę z zagadnień o obniżonym stopniu trudności (np. maksymalnie można uzyskać z niej ocenę dostateczną), ma prawo ustalić w tym przypadku wyższy próg zaliczenia.
 14. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest w oparciu o bieżące oceny cząstkowe. Przy ustaleniu tych ocen bierze się pod uwagę w szczególności systematyczność pracy ucznia.
 15. Jeśli danego przedmiotu w klasie uczy więcej niż jeden nauczyciel, wówczas ocena śródroczna i roczna z tego przedmiotu jest ustalana podczas narady nauczycieli uczących danego przedmiotu, w oparciu o oceny cząstkowe wystawione przez tych nauczycieli.
 16. Jeśli obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia. /§9.2 rozporządzenia/
 17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

III. Ocenianie zachowania ucznia

18. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
19. Ocena zachowania uwzględnia wytyczne § 11 rozporządzenia. Wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra.
20. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, jak również ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły; wpływ ocen na promocję reguluje art. 44f ust. 8 i 9 UoSO.
21. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne.
22. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena wychowawcy jest ostateczna.
23. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe wystawia się po uwzględnieniu wpływu stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
24. O ustalonej ocenie wychowawca informuje uczniów na co najmniej dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Oceny nie mogą ulec zmianie po zebraniu Rady zatwierdzającej.

25. Przy ocenie zachowania wychowawca bierze pod uwagę, czy uczeń spełnia następujące warunki:

a) **zachowanie w pracy i działaniu:**

- chętnie i z dobrym rezultatem podejmuje prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- jest sumienny w nauce, wytrwały i samodzielny w pokonywaniu napotkanych trudności, punktualny, systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- jest przygotowany do zajęć na miarę swoich możliwości,
- pomaga w nauce koleżankom i kolegom,
- rozwija zainteresowania, np. w kołach zainteresowań, uczestniczy w konkursach, olimpiadach, zawodach,
- zdaje sobie sprawę z możliwych następstw różnych działań, umie podejmować działania korzystne dla siebie i nienarządzające innych,
- stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrekcji, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

b) **umiejętność współpracy i współzycia w grupie:**

- dotrzymuje danego słowa i obietnicy,
- jest życzliwy wobec koleżanek i kolegów, umie cierpliwie poszukiwać rozwiązań kompromisowych i podporządkować się woli większości w sprawach niesprzecznych z zasadami etyki,
- jest uprzejmy wobec dorosłych,
- umie stopniować oceny moralne i dokonywać trafnych wyborów w sytuacjach trudnych, łagodzi konflikty,
- jest uczciwy i odpowiedzialny w codziennym postępowaniu, reaguje na zło, potrafi przyznać się do błędu i wykazuje odwagę cywilną,
- dba o kulturę języka, umie taktownie wyrażać swe opinie,
- szanuje mienie społeczne i prywatne,
- dba o estetykę i porządek w salach lekcyjnych i szkole,
- szanuje i rozwija tradycje szkoły,
- uważnie słucha i nie przeszkadza innym w wypowiedziach, jest zdyscyplinowany podczas zajęć lekcyjnych;

c) **przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa:**

- dba o zdrowie własne i innych, nie ulega wpływom różnych patologicznych zjawisk i umie się im przeciwstawić (np. paleniu tytoniu, spożywaniu alkoholu, zażywaniu narkotyków, itp.),
- dba o higienę osobistą i estetyczny schludny wygląd, nosi przepisowy strój szkolny,
- przestrzega zasad dotyczących frekwencji i usprawiedliwień,
- przestrzega regulaminów pracowni przedmiotowych,
- zna drogę ewakuacji ze szkoły na wypadek zagrożenia (np. pożarem),
- zna sposób postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia (lub życia).

26. Przepisowym strojem szkolnym jest:

- a) strój codzienny: **dziewczeta** – bluzka, sweter itp. z rękawem, bez dużego dekoltu, przykrywające brzuch, sukienka lub spódnica (co najmniej do kolan), spodnie, latem mogą być krótkie spodenki, z wyjątkiem skąpych szortów, makijaż, biżuteria i fryzura schludne, w formie akceptowanej przez społeczność szkolną i zgodne z zasadami BHP, kolorystyka niewyzywająca, obuwie na zmianę; **chłopcy** – koszulka, sweter itp. z rękawem, długie spodnie z wyjątkiem spodni dresowych, latem mogą być krótkie spodenki z wyłączeniem spodenek gimnastycznych, fryzura schludna, w formie akceptowanej przez społeczność szkolną i zgodna z zasadami BHP, kolorystyka niewyzywająca, obuwie na zmianę;
- b) strój galowy: **dziewczeta** – biała koszulowa bluzka z rękawem, przykrywająca brzuch, ciemna sukienka lub spódnica (co najmniej do kolan) lub ciemne długie spodnie, krawat z logo szkoły, ciemne obuwie wizytowe, makijaż, biżuteria i fryzura schludne, w formie akceptowanej przez społeczność szkolną i zgodne z zasadami BHP; **chłopcy** – biała koszula, ciemne długie spodnie, krawat z logo szkoły, ciemne obuwie wizytowe, fryzura schludna, w formie akceptowanej przez społeczność szkolną i zgodna z zasadami BHP;
- c) strój na lekcję wf – wg wskazań nauczycieli przedmiotu.

Żaden element stroju nie może propagować treści, nawołujących do czynów zakazanych przez Kodeks Karny i Kodeks Wykroczeń.

27. Frekwencja i usprawiedliwienia:

- a) uczniowie unikający zajęć szkolnych, mający 30 i więcej godzin nieusprawiedliwionych w ciągu okresu, otrzymują jako ocenę zachowania

w klasyfikacji śródrocznej bądź rocznej najwyższą ocenę nieodpowiednią. Trzy spóźnienia mają wagę jednej godziny nieusprawiedliwionej. Jeśli uczeń spóźni się na zajęcia powyżej 15 minut, nauczyciel ma prawo nie zniwelować jego nieobecności;

- b) usprawiedliwienie nieobecności następuje na podstawie zaświadczenia lekarskiego/ urzędowego lub prośby rodziców ucznia (lub prośby ucznia pełnoletniego). Decyzję o usprawiedliwieniu podejmuje wychowawca klasy. Uczeń ma obowiązek przedstawić usprawiedliwienie wychowawcy w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły na pierwszej godzinie wychowawczej lub innej lekcji z wychowawcą (za jego zgodą). Rodzice ucznia/pełnoletni uczeń powinni poinformować szkołę telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną o nieobecności ucznia w pierwszym opuszczonym przez niego dniu;
- c) w przypadku nieobecności na sprawdzianie typu A prośbę o usprawiedliwienie/ zwolnienie rodzice kierują również do nauczyciela przedmiotu, z którego odbywał się/ odbędzie się sprawdzian.

28. Jeśli uczeń spełniał wszystkie lub niemal wszystkie powyższe wymagania, otrzymuje ocenę wzorową. Jeśli uczeń spełniał większość wymagań (w tym wszystkie wymagania z działu c), otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Jeśli uczeń spełniał przynajmniej połowę wymagań z działu a i b, wszystkie z działu c, otrzymuje ocenę dobrą. Jeśli uczeń sporadycznie nie dopełniał wymagań na ocenę dobrą i był biernym uczestnikiem życia szkolnego, otrzymuje ocenę poprawną. Jeśli uczeń nie wypełniał większości wymagań lub opuścił tyle godzin, na ile wskazuje punkt 27a, otrzymuje ocenę nieodpowiednią.

Jeśli uczeń rażąco uchybiał powyższym wymaganiom lub choć raz dopuścił się czynu karalnego (w rozumieniu Kodeksu Karnego), lub nałożono na niego karę nagany dyrektora, otrzymuje ocenę naganną.

29. Uczeń, który bierze udział w olimpiadzie przedmiotowej bądź konkursie wiedzy, może zgłosić wychowawcy klasy konieczność zwolnienia z zajęć szkolnych w celu rzetelnego przygotowania się do danego etapu olimpiady/konkursu. W takiej sytuacji wychowawca po konsultacji z nauczycielem przedmiotu, z którym związana jest olimpiada/konkurs, podejmuje decyzję (z zastrzeżeniem pkt. 31) o zwolnieniu ucznia z zajęć na czas określony w poniższym zestawieniu:

etap szkolny	etap wojewódzki	etap centralny
<ul style="list-style-type: none"> - do 2 dni zajęć - do 5 dni zajęć w przypadku olimpiad/konkursów, w których niezbędne jest napisanie pracy badawczej lub przeprowadzenie doświadczeń 	<ul style="list-style-type: none"> - do 5 dni zajęć w przypadku jednoczęściowego etapu - do 3 dni zajęć na każdą z części w przypadku etapu składającego się z więcej niż jednej części 	<ul style="list-style-type: none"> - do 5 dni zajęć

Wyżej podany czas zwolnienia może być zwiększony w indywidualnych przypadkach, np. gdy uczeń uczestniczy w więcej niż jednej olimpiadzie/konkursie, odbywających się w zbliżonym czasie. Czas zwolnienia w przypadku etapu międzynarodowego jest ustalany indywidualnie. O decyzji o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowawca informuje rodziców niepełnoletniego ucznia, którzy zgadzają się wziąć za niego odpowiedzialność w czasie nieobecności w szkole i może ją cofnąć, kiedy rodzice nie wyrażą zgody na zwolnienie. Nieobecności ucznia zwolnionego z zajęć z ww. powodów nie mają wpływu na jego frekwencję.

30. Uczeń, który bierze udział w konkursie artystycznym lub sportowym, wymagającym rzetelnego przygotowania, może zgłosić wychowawcy klasy konieczność zwolnienia z zajęć szkolnych. Decyzję o zwolnieniu (z zastrzeżeniem pkt. 31) oraz określenie jego czasu (nieprzekraczającego 3 dni zajęć) podejmuje wychowawca po konsultacji z nauczycielem przedmiotu, z którym związana jest tematyka konkursu.

O decyzji o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowawca informuje rodziców niepełnoletniego ucznia, którzy zgadzają się wziąć za niego odpowiedzialność w czasie nieobecności w szkole i może ją cofnąć, kiedy rodzice nie wyrażą zgody na zwolnienie. Nieobecności ucznia zwolnionego z zajęć z ww. powodów nie mają wpływu na jego frekwencję.

31. Uczeń, który został zwolniony z zajęć szkolnych z powodów opisanych w pkt. 29 i 30, ustala z nauczycielami przedmiotów harmonogram zaliczenia sprawdzianów i innych prac, które mają się odbyć w czasie jego nieobecności, i informuje wychowawcę o tych ustaleniach, zanim wychowawca podejmie decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć.

Jeśli uczeń nie wywiąże się z podjętych zobowiązań, jego kolejna prośba o zwolnienie z zajęć zostanie odrzucona.

IV. Inne kwestie związane z ocenianiem

32. Sprawdzian pisemny, obejmujący więcej niż trzy jednostki tematyczne lub cały dział programowy (sprawdzian typu A) powinien być zapowiedziany co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Ilość takich sprawdzianów w okresie ustala nauczyciel przedmiotu.
33. Sprawdzian pisemny, obejmujący od jednej do trzech jednostek lekcyjnych lub dotyczących jednego tematu (sprawdzian typu B) albo ostatnie zadanie domowe, nie musi być zapowiadany.
34. Formy prac pisemnych i czas ich trwania ustala nauczyciel przedmiotu.
35. Liczba sprawdzianów typu A w ciągu tygodnia nie może być większa niż trzy i nie może być większa niż jeden w ciągu dnia, chyba że na prośbę uczniów.
36. Prace pisemne /sprawdziany/ powinny być sprawdzone, ocenione i udostępnione uczniom do zapoznania się z oceną (ewentualnie do wykonania poprawy) w ciągu dwóch tygodni od daty jego przeprowadzenia. Prace pisemne w formie wypracowań powinny być sprawdzone, ocenione i udostępnione w ciągu trzech tygodni.
37. Kolejny sprawdzian typu A nie może się odbyć, jeśli poprzedni sprawdzian z tego przedmiotu nie został sprawdzony i oceniony.
38. Każda praca pisemna powinna mieć jasno określone kryteria na poszczególne stopnie szkolne.
39.
 - a) Każda ocena ucznia (niezależnie od techniki jej uzyskania) jest jawna i umotywowana;
 - b) na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę w sposób ustny. W szczególnych przypadkach, jeśli uczeń bądź rodzic zwróci się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela lub dyrektora o uzasadnienie oceny, nauczyciel uzasadnia ocenę na piśmie i przekazuje pismo zainteresowanemu za pokwitowaniem odbioru.
40. Nauczyciel przedmiotu ustala zasady i termin poprawy niekorzystnego dla ucznia wyniku pracy pisemnej na lekcji. Powtórny sprawdzian (poprawa) może być przeprowadzony w godzinach pozalekcyjnych danego ucznia.

Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie typu A skutkuje oceną niedostateczną i pozbawieniem ucznia możliwości jej poprawienia. Usprawiedliwiona nieobecność zarówno na sprawdzianie, jak i na poprawie uprawnia do zaliczenia partii materiału bezpośrednio po powrocie, a w przypadku ciągłej nieobecności (spowodowanej długotrwałą chorobą, wypadkiem itp.) termin zaliczenia ustalany jest indywidualnie przez nauczyciela.

41. Nauczyciel przedmiotu ustala zasady korzystania z przywileju zgłoszenia nieprzygotowania na zajęcia edukacyjne. Liczba nieprzygotowań w okresie wynosi od 0 do 3. Każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną.
42. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Uczeń, jego rodzice otrzymują od nauczyciela danego przedmiotu oryginały prac. Nauczyciel może żądać zwrotu udostępnionych prac w ciągu 2 dni roboczych. W takim wypadku oryginały prac pisemnych uczniów są przechowywane w szkole przez nauczyciela danego przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
43. Dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest przechowywana w szkole i dołączana do arkusza ocen danego ucznia. Uczeń bądź jego rodzic ma prawo wglądu do tej dokumentacji po złożeniu pisemnego wniosku o wgląd do dyrektora szkoły, w siedzibie szkoły i w terminie ustalonym przez dyrektora. Wniosek musi zawierać imię i nazwisko ucznia, jego nr PESEL, przedmiot wglądu i podpis ucznia bądź jego rodzica.
Dokumentacji przekazanej do wglądu nie wolno kopiować, fotografować, sporządzać jej odpisów ani wносить poza siedzibę szkoły.
44. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii (§4.1 rozporządzenia).
45. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji wymienionych zajęć

uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” (§4.2 i 3 rozporządzenia).

46. W przypadku uzyskania jednej lub kilku ocen niedostatecznych w klasyfikacji śródrocznej z danego przedmiotu uczeń ma obowiązek uzupełnić braki przynajmniej wg kryteriów na ocenę dopuszczającą tak, aby w klasyfikacji rocznej spełnić wszystkie wymagania co najmniej na tę ocenę i uzyskać promocję lub ukończyć szkołę. Tryb, formę i termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia ustala na zasadzie umowy nauczyciel przedmiotu.

Szkoła - w miarę możliwości - stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- a) pomoc w rozplanowaniu prac i zadań,
 - b) udzielenie wskazówek,
 - c) umożliwienie dostępu do pomocy naukowych zgromadzonych w szkole, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
47. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek, co najmniej na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie rocznej. Informację taką nauczyciel przekazuje za pomocą wpisu oceny przewidywanej do dziennika elektronicznego lub kontaktując się z rodzicem. Na 4 tygodnie przed klasyfikacją roczną nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej. Informację taką nauczyciel przekazuje za pomocą wpisu przewidywanej oceny niedostatecznej do dziennika elektronicznego i dodatkowo zostaje ona przekazana rodzicowi ucznia podczas zebrania rodziców.
48. W przypadku niewskazania przez nauczyciela zagrożenia oceną niedostateczną w w/w. terminie, ma on prawo postawić uczniowi ocenę niedostateczną, jeśli uczeń od tego czasu przestał uczęszczać na zajęcia bez usprawiedliwienia lub uzyskał oceny niedostateczne. Zgodnie z treścią p. 11e, nauczyciel nie musi wskazać zagrożenia oceną niedostateczną w klasyfikacji rocznej uczniowi, który otrzymał w klasyfikacji śródrocznej ocenę dopuszczającą.
49. Tryb i warunki podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się następująco:
- a) uczeń zgłasza nauczycielowi danego przedmiotu chęć podwyższenia oceny,

- b) nauczyciel sprawdza, czy uczeń był obecny na zajęciach z przedmiotu w II okresie przynajmniej w 90% (z zastrzeżeniem pkt. c), napisał wszystkie sprawdziany i spełnił inne, ustalone indywidualnie przez nauczyciela obowiązki,
 - c) uczeń, którego dłuższa ciągła nieobecność została usprawiedliwiona na podstawie zaświadczenia lekarskiego, ma prawo podwyższać ocenę, nawet jeśli nie osiągnął frekwencji na poziomie 90%,
 - d) jeśli uczeń spełnił warunki z pkt. b, nauczyciel informuje go o zakresie materiału sprawdzianu wiedzy i umiejętności, formie tego sprawdzianu (odpowiedź ustna, praca pisemna, ćwiczenie praktyczne itp.) oraz jego terminie,
 - e) jeśli uczeń przystąpi do sprawdzianu w ww. trybie i otrzyma z niego ocenę wyższą od przewidywanej, staje się ona jego oceną roczną,
 - f) uczeń ma prawo zrezygnować ze sprawdzianu w każdym momencie, a wtedy jego oceną roczną jest nadal ocena proponowana,
 - g) uczeń nie może po rezygnacji zgłosić ponownie chęci podwyższenia oceny z danego przedmiotu,
 - h) jeśli uczeń nie stawiał się na sprawdzian, ma prawo zgłosić ponownie chęć podwyższenia oceny z danego przedmiotu tylko wtedy, jeśli nieobecność była związana z ważnym wypadkiem losowym; decyzję w tym względzie podejmuje nauczyciel przedmiotu.
50. Wychowawca klasy ma obowiązek na co najmniej 3 tygodnie przed klasyfikacją roczną poinformować rodziców, w formie pisemnej (przez ucznia, drogą pocztową lub e-mailem) albo ustnej (rozmowa telefoniczna, spotkanie z rodzicem), o przewidywanych ocenach niedostatecznych swoich wychowanków.
- Jeśli wychowawca klasy organizuje specjalne spotkanie służące przekazaniu takiej informacji (np. zebranie rodziców), nieobecność na nim rodzica ucznia, któremu grozi ocena niedostateczna /grożą oceny niedostateczne, oznacza, że rodzic powinien ze swej strony zatroszczyć się o jak najszybsze uzyskanie takiej informacji lub nie zgłaszać zastrzeżeń w przypadku postawienia jego dziecku oceny niedostatecznej/ ocen niedostatecznych.

51. Oceny klasyfikacyjne ze wszystkich przedmiotów i zachowania uczniów ustala się na 2 dni przed terminem śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Oceny nie mogą ulec zmianie po zebraniu Rady zatwierdzającej.

V. Egzamin klasyfikacyjny

52. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach z tego przedmiotu przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
53. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego. Wniosek o taki egzamin uczeń lub jego rodzice mogą złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
54. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej. Wniosek o taki egzamin uczeń lub jego rodzice mogą złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
55. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu, uczniem i jego rodzicami - gdy jest niepełnoletni - ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz jego formę i zakres. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice /prawni opiekunowie ucznia.
56. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń może zdawać jeden egzamin w ciągu dnia.
57. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie określonym w art. 44l ust. 1-3 UoSO i § 15 rozporządzenia.
58. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczny. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena niedostateczna z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zostać zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.

59. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
60. Uczniowie, którzy uzyskali zgodę na roczny/ okresowy urlop w celu podjęcia nauki za granicą i zamierzają wrócić do klasy programowo wyższej/ w II okresie, zobowiązani są do zaliczenia tych przedmiotów, które objęte są szkolnym programem nauczania w danej klasie, a nie są realizowane w szkole zagranicznej. Tryb zaliczenia ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.

VI. Egzaminy poprawkowe

61. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
62. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego z dwóch obowiązkowych przedmiotów.
63. Egzamin poprawkowy ustala się w trybie i terminie określonym w art. 44 m UoSO i § 16 rozporządzenia.
64. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 września.
65. Uczeń może jeden raz w ciągu nauki w liceum być promowany przez radę pedagogiczną do klasy programowo wyższej mimo niezdania egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Warunki takiej promocji określa art. 44 m ust. 6 UoSO

VII. Zgłaszanie zastrzeżeń

66.
 - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłaszania zastrzeżeń określa art. 44 n ust. 3 UoSO;
 - 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona

niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (dotyczy rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych) lub ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (dotyczy rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania). Tryb pracy komisji reguluje art. 44 n ust. 4, p. 1,2 UoSO;

- 3) Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, co reguluje §17.4 rozporządzenia, w oparciu o art. 44 n ust. 4 pkt 1 i 2 UoSO;
- 4) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami /art. 44n ust. 6 UoSO/;
- 5) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego;
- 6) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia. Tryb pracy komisji reguluje art. 44 n ust. 4, p. 1,2 UoSO.

VIII. Kontakty z rodzicami

67. Nauczyciele przedmiotowi i wychowawcy klas są zobowiązani do informowania rodziców na ich prośbę o bieżących postępach i osiągnięciach ich dzieci podczas np.:
 - a) spotkań klasowych z rodzicami organizowanych przez wychowawcę (co najmniej dwa w pierwszym okresie i jedno w drugim okresie),
 - b) spotkań w ramach tzw. „otwartych dni”,
 - c) indywidualnych spotkań nauczycieli z rodzicami (w miarę potrzeb);

a także za pośrednictwem:

- d) korespondencji pisemnej (np. w dzienniczku ucznia),
- e) rozmów telefonicznych, kontaktu e-mailowego,
- f) dziennika elektronicznego (witryna dla rodziców).

Powyższy spis nie wyczerpuje sposobów kontaktowania się rodziców z nauczycielami i pozostawia obu stronom swobodę w ustalaniu indywidualnych zasad komunikacji. Przyjmuje się, że podstawową drogą informacji ze strony nauczyciela jest informowanie ucznia o jego postępach.

- 68. Harmonogram obligatoryjnych spotkań nauczycieli z rodzicami ustalany jest na początku roku szkolnego i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
- 69. Nauczyciel przedmiotu udziela informacji o postępach ucznia w oparciu o własną dokumentację i dziennik lekcyjny.
- 70. Wszelkie sprawy sporne między uczniami, ich rodzicami a nauczycielami dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje dyrektor szkoły.

IX. Uwagi końcowe

- 71. Wszystkie nieujęte w niniejszym WSO kwestie są rozstrzygane w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy, dotyczące m.in.:
 - a) klasyfikowania i oceniania laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych (44j UoSO),
 - b) promocji lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem (art. 44o UoSO, §18.1 rozporządzenia),
 - c) uwzględniania przy wyliczaniu średniej ocen rocznych ocen z religii, etyki i przedmiotów dodatkowych (§18.2 rozporządzenia).

IV. Organy liceum

§ 22

Organami liceum są:

- Dyrektor liceum
- Rada Pedagogiczna (zwana dalej RP)
- Samorząd Uczniowski (zwany dalej SU)
- Rada Rodziców (zwana dalej RR).

Dyrektor liceum

Do kompetencji dyrektora liceum należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego z wyjątkiem sytuacji, w której dyrektorem liceum jest osoba niebędąca nauczycielem;
- 3) opracowywanie:
 - a) programów: dydaktycznego, wychowawczo-profilaktycznego dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) arkusza organizacji liceum i - na jego podstawie - tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - c) struktury organizacyjnej liceum oraz zakresów obowiązków dla pracowników,
 - d) planu finansowego szkoły,
 - e) rocznych sprawozdań określonych przepisami;
- 4) organizowanie rekrutacji do szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy oraz zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami naboru;
- 5) wyznaczanie przedmiotów realizowanych w każdym oddziale w zakresie rozszerzonym;
- 6) ogłaszanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania;
- 7) przyznawanie zarówno nagród i premii pracownikom liceum, jak i udzielanie kar na podstawie obowiązujących przepisów;
- 8) tworzenie warunków do doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 9) kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy;
- 10) kontrolowanie i ocenianie pracy pracowników liceum, obserwacje wybranych zajęć;
- 11) zapewnienie warunków dla działalności SU;
- 12) podejmowanie działań ułatwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 13) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 14) organizacja zajęć dodatkowych;

- 15) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej liceum.

§ 24

Dyrektor liceum zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

§ 25

1. W liceum tworzy się stanowisko **wicedyrektora**.
2. Stanowisko wicedyrektora może być utworzone, jeśli liceum będzie liczyło co najmniej 12 oddziałów.
3. Wicedyrektor wykonuje swoje zadania na podstawie zakresu czynności ustalonego przez dyrektora liceum.
4. Wicedyrektor posiada następujące kompetencje:
 - a) zastępuje dyrektora liceum w czasie jego nieobecności,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie ustalonym przez dyrektora liceum,
 - c) podejmuje decyzje o przyjęciu do liceum uczniów przenoszonych z innych liceów,
 - d) podpisuje w imieniu dyrektora świadectwa promocyjne uczniów liceum.

§ 26

Rada Pedagogiczna

1. RP jest wewnętrznym kolegialnym organem liceum, który wraz z dyrektorem realizuje statutowe zadania liceum w zakresie kształcenia, wychowania i opieki. W skład RP wchodzi wszyscy nauczyciele liceum.
2. Przewodniczącym RP jest dyrektor liceum, który kieruje jej pracami.
3. Zebrania RP zwołuje dyrektor liceum na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego liceum, z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/3 członków RP.
4. Posiedzenia RP są protokołowane.

5. Kompetencje stanowiące oraz uprawnienia opiniotwórcze RP określa ustawa, o której mowa w § 2. Należą do nich w szczególności:
 - a) zatwierdzanie planów pracy liceum,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) opiniowanie zestawu programów i podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreśleń z listy uczniów,
 - f) opiniowanie organizacji pracy liceum,
 - g) opiniowanie projektu planu finansowego liceum,
 - h) opiniowanie wniosków dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - i) opiniowanie propozycji dyrektora liceum w sprawie przydziału nauczycielom obowiązków,
 - j) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - k) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. RP swoje postanowienia oraz opinie wyraża w formie uchwał.
7. W posiedzeniach RP z głosem doradczym mogą brać udział zaproszeni goście.
8. Członkowie RP oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu RP zobowiązani są do nieujawniania spraw tam poruszanych, których ujawnienie mogłoby naruszyć dobro osobiste ucznia, rodziców, nauczycieli i innych pracowników liceum.
9. RP swoją działalność prowadzi na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem liceum i aktami prawnymi wyższego rzędu.

§ 27

Samorząd Uczniowski

1. SU tworzą wszyscy uczniowie liceum. Reprezentantem SU jest Rada SU, formowana przez Przewodniczącego SU i działająca w oparciu o Regulamin SU.

2. Przewodniczący SU jest wybierany w głosowaniu tajnym, jednostopniowym, powszechnym i równym.
3. Do głosowania uprawnieni są wszyscy uczniowie liceum.
4. Regulamin SU nie może być sprzeczny ze statutem liceum i aktami prawnymi wyższego rzędu.
5. Regulamin SU akceptuje RP.
6. SU może – poprzez swoich reprezentantów - przedstawić dyrektorowi liceum, RP i RR wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności zaś dotyczące praw ucznia, takich jak m.in.:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między nauką a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo do organizowania w porozumieniu z dyrektorem liceum działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna SU.
7. Dyrektor liceum zasięga opinii SU w procesie oceny pracy nauczyciela.
8. Do kompetencji Rady SU należy:
 - a) reprezentowanie wszystkich uczniów liceum,
 - b) przygotowanie planu pracy rady merytorycznie skoordynowanego z planem pracy szkoły na dany rok szkolny,
 - c) współdziałanie z samorządami klasowymi, nauczycielami, opiekunami organizacji i agend, dyrekcją szkoły, RR w realizacji zadań szkoły,
 - d) czuwanie nad przestrzeganiem statutu szkoły przez społeczność szkolną, w razie potrzeby podejmowanie koleżeńskiej interwencji, wyjaśnianie spraw spornych bezpośrednio z nauczycielami bądź przedstawianie problemu na posiedzeniu RP.
 - e) pełnienie funkcji mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych między uczniami i nauczycielami,
 - f) interweniowanie w kwestiach spornych dotyczących uczniów i nauczycieli – u wychowawców klas, opiekunów organizacji i agend szkolnych oraz u dyrekcji szkoły,

- g) występowanie z wnioskiem o udzielenie uczniom pomocy materialnej w sytuacjach losowych, do wychowawców klas lub pedagoga szkolnego,
 - h) występowanie z wnioskiem o nagrodzenie lub ukaranie ucznia bądź grupy uczniów, do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły,
 - i) podejmowanie uchwały i decyzje dotyczące ogółu uczniów, np. w sprawach przeprowadzenia kontroli czystości szkoły, kontroli przestrzegania obowiązku zmiany obuwia na terenie szkoły, podjęcia akcji społecznych; podejmowane uchwały nie mogą naruszać statutu szkoły oraz muszą być zaakceptowane przez RP lub dyrekcję szkoły.
9. Rada SU ma prawo:
- a) uczestniczyć w posiedzeniach RP podczas dyskusowania problemów uczniowskich,
 - b) prosić o spotkanie z dyrekcją szkoły i spodziewać się tam wsparcia, pomocy lub porady w sytuacjach trudnych,
 - c) uczestniczyć w posiedzeniach RR, poznać jej plany pracy, budżet i wydatki oraz przedstawiać swoje propozycje dotyczące pracy Rady,
 - d) uczestniczyć w opracowaniu planu rozwoju szkoły.
10. Do samorządu klasowego mogą kandydować wszyscy uczniowie w klasie.
11. Członkami samorządu klasowego zostają uczniowie wybrani zwykłą większością głosów koleżanek i kolegów swojej klasy, na okres jednego roku szkolnego.
12. Samorząd klasowy reprezentuje klasę wobec społeczności szkolnej; konsekwencją tego faktu jest zachowanie przez wszystkich członków samorządu wzorowej postawy etycznej, koleżeńskiej i obywatelskiej.
13. Samorząd klasowy:
- a) współpracuje z Radą SU, realizuje w klasach jej uchwały,
 - b) planuje z wychowawcą klasy pracę wychowawczą, np. organizowanie uroczystości klasowych, wycieczek, akcji społecznych, zapraszanie gości, itp.,
 - c) rozwiązuje samodzielnie lub z pomocą wychowawcy zaistniałe w klasie problemy, a w przypadku ich nie rozstrzygnięcia zgłasza je Radzie SU; w działaniach tych zawsze kieruje się życzliwością i taktem wobec koleżanek i kolegów,
 - d) zgłasza wychowawcy klasy problemy materialne, bytowe i losowe swoich kolegów,

- e) ma prawo wyrażania swojej opinii przy ustalaniu ocen zachowania śródrocznych i rocznych przez wychowawcę,
 - f) kontroluje realizację zadań podjętych przez klasę,
 - g) organizuje koleżeńską pomoc w nauce, m.in. dba, by nieobecny w szkole kolegom były przekazywane bieżące informacje o realizacji materiału nauczania, dostarczane zeszyty przedmiotowe; wykazuje zainteresowanie problemami kolegów.
14. W uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, niezadowolające wyniki w nauce, niewywiązywanie się z przyjętych obowiązków), wychowawca może postawić wniosek o odwołanie poszczególnych członków lub całego składu samorządu klasowego i zarządzić nowe wybory.

§ 28

Rada Rodziców

1. RR jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców uczniów współdziałającym z dyrektorem liceum, RP i SU. RR w szczególności:
 - a) współdziała z pozostałymi organami liceum w programowaniu pracy liceum,
 - b) pomaga w doskonaleniu warunków pracy liceum,
 - c) uchwała w porozumieniu z RP szkolny program wychowawczo-profilaktyczny,
 - d) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - e) współdziała w realizacji programów nauczania i wychowania,
 - f) podejmuje działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków z przeznaczeniem na działalność liceum zgodnie z zapisem w regulaminie RR,
 - g) wspomaga organizacyjnie i finansowo organizacje młodzieżowe działające w liceum,
 - h) organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - i) opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - j) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. RR - oprócz praw przysługujących każdemu rodzicowi ucznia szkoły - ma prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i klasy.
3. Zasady tworzenia RR uchwała ogół rodziców uczniów liceum.

4. RR działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem liceum i aktami prawnymi wyższego rzędu.
5. RR może występować do dyrektora liceum i Rady Pedagogicznej, a także innych organów, o których mowa w art. 83. ust. 1 UPO, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach liceum.

§ 29

1. Organy liceum współpracują ze sobą według zasad demokratycznego i partnerskiego współdziałania przez:
 - a) działanie w granicach swoich kompetencji,
 - b) wymianę bieżących informacji o podejmowanych działaniach,
 - c) wspólne rozwiązanie wszystkich problemów z poszanowaniem autonomii w ramach obowiązujących przepisów.
2. Spory między organami liceum rozwiązywane są:
 - a) decyzją dyrektora szkoły,
 - b) decyzją organu prowadzącego szkołę lub nadzoru pedagogicznego,
 - c) uchwałą RP,
 - d) uchwałą RR.

V. Organizacja liceum

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział, w którym uczniowie podczas danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Nauka odbywa się na podstawie ramowego planu nauczania i programów nauczania, wpisanych do szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Każdy oddział realizuje od dwóch do czterech przedmiotów w zakresie rozszerzony.

§ 31

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ferii letnich i zimowych oraz przerw świątecznych określają odrębne przepisy.

§ 32

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum opracowany przez dyrektora w terminie określonym przez organ nadzorujący i organ prowadzący szkołę.

§ 33

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki.

§ 34

1. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym. Niektóre zajęcia dydaktyczno-wychowawcze obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
Wybrane zajęcia dydaktyczno - wychowawcze mogą odbywać się poza siedzibą liceum.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych wypadkach godzina lekcyjna może trwać od 30 do 60 minut, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Podziału oddziału na grupy, w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, dokonuje się corocznie w trybie określonym przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych liceach ogólnokształcących z uwzględnieniem możliwości finansowych i organizacyjnych.
4. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii/etyki mają obowiązek w czasie tych lekcji przebywać w czytelnicy, chyba że religia/ etyka odbywa się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej.

§ 35

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także rodzice uczniów.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwiać: gromadzenie i opracowanie zbiorów, korzystanie z czytelni, wypożyczanie zbiorów, prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Biblioteka szkolna czynna jest w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne; dokładne godziny pracy są określane corocznie.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - a) dobór i ewidencja zbiorów bibliotecznych,
 - b) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej biblioteki,
 - c) organizowanie i udostępnianie księgozbioru,
 - d) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - e) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - f) rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej uczniów,
 - g) obserwacja i analiza stanu czytelnictwa uczniów i nauczycieli,
 - h) prowadzenie działalności dydaktycznej,
 - i) dbanie o wystrój i estetykę wnętrza biblioteki,
 - j) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru.
6. Współpraca z innymi bibliotekami polega na:
 - a) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych;
 - b) wymianie wiedzy i doświadczeń;
 - c) udziale w targach i kiermaszach.

§ 36

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań, koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzających do uświadomienia uczniom ich uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań.

§ 37

Doradztwo zawodowe ma za zadanie:

1. Rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów,
2. Wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenie naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym,
3. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

§ 38

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

§ 39

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, polegającej na:

- 1) prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli,
- 2) organizowaniu konkursów dla uczniów,
- 3) umożliwianiu uczniom i nauczycielom udziału w projektach,
- 4) współorganizowaniu wydarzeń wspomagających proces dydaktyczno-wychowawczy oraz rozwój zainteresowań uczniów,
- 5) wspólnym prowadzeniu zajęć dla uczniów wybranych oddziałów.

§ 40

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej innowacjami,
2. Innowacje to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły,
3. Innowacje nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły,
4. Dyrektor zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych,

5. W przypadku, gdy innowacje wymagają nakładów finansowych, dyrektor zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę,
6. Innowacja, o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań,
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny,
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji,
9. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji.
Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji,
10. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją.
11. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - 2) opinii rady pedagogicznej,
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole.

§ 41

1. W szkole działa wolontariat szkolny.
2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób/zwierząt, pobudza empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły),
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Dyrektor powołuje spośród członków rady pedagogicznej opiekuna wolontariatu szkolnego, który staje się koordynatorem działań wolontariatu w szkole.
5. Działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) rodziców.

§ 42

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz w celu zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami,
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach szkoły,
3. Kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego,
4. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę,
5. Zapis ze wszystkich kamer może być przechowywany na twardym dysku rejestratora.

VI. Nauczanie zdalne

§ 43

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w podpunktach a-c – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w punkcie 1 na okres dwóch dni dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w punkcie 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w punkcie 2. , są realizowane:
 - a) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego
 - b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - c) w inny sposób niż określone w podpunktach a) i b) , umożliwiającą

kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania

4. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 44

1. W celu prowadzenia nauczania zdalnego w szkole wykorzystuje się cyfrowe, jednolite środowisko nauki i pracy dla nauczycieli i uczniów Eduwarszawa.pl oparte na usłudze Microsoft 365 , które udostępniła m. st. Warszawa.
2. Środowisko nauki i pracy zdalnej Eduwarszawa.pl zapewnia uczniom i nauczycielom szkoły warunki bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach.
3. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania regulaminu Eduwarszawa.pl.
4. Nauczanie zdalne odbywa się w oparciu o obowiązujący w szkole plan lekcji.
5. Materiały edukacyjne w czasie nauczania zdalnego są przekazywane poprzez środowisko pracy zdalnej Eduwarszawa.pl.
6. W czasie trwania nauczania zdalnego uczniowie dołączają na zajęcia, logując się na indywidualne konto, które otrzymują od szkolnego administratora Eduwarszawa.pl.
7. Uczeń, logując się na zajęcia prowadzone online, jest zobowiązany potwierdzić swoją obecność głosowo podczas odczytywania przez nauczyciela listy obecności.
8. Ze względu na ochronę wizerunku, uczniowie i nauczyciele nie mają obowiązku włączania kamery w czasie trwania nauczania zdalnego.
9. Uczestników zajęć prowadzonych online obowiązuje zakaz rejestracji i udostępniania treści tych zajęć.

VII. Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 45

W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 46

W szkole działają nauczycielskie zespoły przedmiotowe, skupiające nauczycieli przedmiotów pokrewnych wg ustaleń przyjętych na rozpoczynającym rok szkolny zebraniu Rady Pedagogicznej. Zadaniem członków ww. zespołów jest praca nad wzbogacaniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dążenie do integracji międzyprzedmiotowej, wymiana doświadczeń, planowanie różnego rodzaju zajęć (konkursy, wycieczki tematyczne) dla uczniów itd., a także wybór podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej cztery lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny.

§ 47

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.
3. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust.1, jest w szczególności:
 - a) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego programu wychowawczego-profilaktycznego,
 - b) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i opracowywanie sposobów udzielania im skutecznej pomocy,
 - c) ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów,
 - d) wnioskowanie do dyrektora szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - e) organizowanie przedmiotowych i międzyprzedmiotowych olimpiad i konkursów wiedzy,

- f) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem obozów integracyjnych, wycieczek, imprez edukacyjnych czy rozrywkowych,
 - g) doskonalenie swojej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, zajęcia otwarte, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych,
 - h) wspieranie nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.
4. Zebrania zespołu odbywają się co najmniej raz w każdym okresie.
 5. Z zebrania zespołu sporządza się protokół.

§ 48

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli nieujęte w niniejszym statucie określają odrębne przepisy.

§ 49

Zadania nauczycieli wynikają z organizacji pracy szkoły i obejmują w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć w liceum i poza nim. W tym zakresie nauczyciel obowiązany jest:
 - a) sprawować nadzór podczas prowadzonych zajęć, w czasie przerw, wycieczek szkolnych, itp.,
 - b) znać i stosować przepisy bhp i ppoż.,
 - c) poddawać się okresowym szkoleniom w wyżej wymienionym zakresie.
- 2) prowadzenie prawidłowego procesu dydaktyczno-wychowawczego. W tym zakresie nauczyciel obowiązany jest:
 - a) znać i stosować zasady wybranego programu nauczania,
 - b) prowadzić zajęcia dydaktyczno-wychowawcze wg swojej najlepszej wiedzy i umiejętności,
 - c) respektować zadania poobserwacyjne i pokontrolne,
 - d) podejmować i realizować dodatkowe obowiązki przydzielone przez dyrektora liceum,
 - e) znać i realizować statutowe zadania liceum, uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,

- f) rozpoznawać sytuację i potrzeby uczniów i udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w rozwiązywaniu trudnej sytuacji rodzinnej, socjalnej, zdrowotnej, itp.,
- g) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, wspomagać rozwój zdolności i zainteresowań
- h) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów z zastosowaniem wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- i) dbać o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny; zabiegać o jak najlepsze wyposażenie pracowni, dbać o ich bezpieczne i właściwe użytkowanie,
- j) stale podnosić i aktualizować swoją wiedzę merytoryczną i umiejętności.

§ 50

Nauczyciel ma prawo do korzystania z ochrony przewidzianej dla jego funkcji przez inne akty prawne, a w ramach praw statutowych szczególnie do:

- a) poszukiwania pomocy w pracy dydaktyczno-wychowawczej u dyrektora, wicedyrektora i Rady Pedagogicznej,
- b) pracy w warunkach bezpieczeństwa i higieny z użyciem sprzętu, środków dydaktycznych szkoły,
- c) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób i nie łamie obowiązujących przepisów prawnych,
- d) rzetelnej, życzliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojej pracy dokonanej przez osoby pełniące nadzór pedagogiczny,
- e) ochrony i poszanowania swojej godności,
- f) poszanowania i respektowania praw autorskich do własnych opracowań, np. programów nauczania, rozkładów materiału,
- g) uzyskania pomocy od organów szkoły w sytuacjach konfliktów z uczniami, rodzicami, opiekunami, nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły,
- h) autonomicznego doboru metod wychowania, nauczania i oceny ucznia,
- i) niezwłocznej informacji o wszelkich zastrzeżeniach uczniów lub rodziców dotyczących jego pracy.

1. Dyrektor liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece nauczycielowi wychowawcy.
2. W miarę możliwości, nauczyciel wychowawca powinien swoją funkcję sprawować podczas całego etapu edukacyjnego danego oddziału.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie wartościowych inicjatyw,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) przewodniczenie nauczycielskiemu zespołowi klasowemu w realizacji zadań określonych w § 46 statutu,
 - e) opracowywanie i realizacja programu wychowawczego swojej klasy (zgodnie z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły),
 - f) sporządzanie sprawozdań z pomiaru wyników nauczania i wychowania (śródrocznych i rocznych).
4. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 47 statutu, nauczyciel wychowawca:
 - a) otacza opieką każdego z wychowanków,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę oraz integrujące uczniów,
 - ustala treści i formy zajęć wychowawczych,
 - c) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu poznawania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, udzielania pomocy w sprawach wychowawczych oraz współdziałania z nimi w całym procesie edukacji,
 - d) współdziała z pedagogiem i psychologiem dla rozpoznania potrzeb, trudności oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów.
5. Nauczyciel wychowawca jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji szkolnej oddziału. Powinien także dokumentować ważne działania wychowawcze.

§ 52

Zadania i obowiązki pracowników administracji i obsługi określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem liceum i aktami prawnymi wyższego rzędu.

VI. Uczniowie liceum

§ 53

Rekrutacja uczniów do liceum odbywa się na podstawie zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 54

1. Uczniowie liceum mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - b) opieki wychowawczej,
 - c) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - d) korzystania z pomocy materialnej,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają przy tym dobra innych osób i nie łamią obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawnych,
 - f) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - g) ubiegania się o IPN i ITN zgodnie z regulaminem IPN i ITN, zapisanym w § 56 statutu,
 - h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
 - i) pomocy przy występujących trudnościach w nauce,
 - j) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego,
 - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i innych organizacji szkolnych.
2. W przypadku naruszenia w/w praw uczniowie lub ich rodzice mogą składać skargi i zażalenia do:
 - a) wychowawcy klasy
 - b) pedagoga szkolnego

- c) Rady Rodziców
 - d) Rady Pedagogicznej.
3. Skarga lub zażalenie może być złożone w formie ustnej lub pisemnej. Złożyć ją może:
- a) uczeń (lub rodzic) indywidualnie
 - b) rada Samorządu Uczniowskiego lub klasowego
 - c) rada klasowa rodziców.
4. Adresat skargi (wymieniony w pkt. 2) zobowiązany jest dokonać analizy jej zasadności i udzielić odpowiedzi nie później niż w ciągu 7 dni od czasu jej złożenia.

§ 55

1. Uczniowie liceum mają obowiązek:
- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz innych formach życia szkoły,
 - b) godnie reprezentować liceum,
 - c) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
 - d) przestrzegać zasad kultury i współżycia międzyludzkiego, podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - e) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, czyny, higienę oraz rozwój,
 - f) przestrzegać ustalonej w liceum dyscypliny i porządku, szanować mienie szkoły i mienie wszystkich osób w niej przebywających.
2. Uczniom liceum zakazuje się używania na lekcji i w czasie innych zajęć organizowanych przez szkołę lub takich, w których szkoła uczestniczy, telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.
3. Nieznajomość niniejszych postanowień nie zwalnia z obowiązku ich przestrzegania.

§ 56

Uczniowie liceum mogą realizować IPN lub ITN, przyznawany zgodnie z poniższym regulaminem i w oparciu o wytyczne rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub

tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, (D. U z 2017 r. poz. 1569) zwanego na potrzeby niniejszego regulaminu „rozporządzeniem”.

Regulamin IPN i ITN

1. IPN oznacza proces kształcenia się ucznia w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym programie nauczania dla klasy danego ucznia, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
2. ITN oznacza proces kształcenia się ucznia według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla klasy danego ucznia.
3. Uczeń liceum chcący otrzymać IPN lub ITN powinien wykazywać się wybitnymi uzdolnieniami, zainteresowaniami lub umiejętnościami w zakresie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów. Ww. cechy ucznia są przedstawiane we wniosku, o którym mowa w p. 6 niniejszego regulaminu.
4. IPN i ITN mogą być przyznane uczniowi liceum po otrzymaniu zezwolenia, wydawanego po upływie co najmniej jednego roku nauki lub – w uzasadnionych przypadkach – po klasyfikacji śródrocznej ucznia w klasie I.
5. Zezwolenie jest udzielane przez dyrektora szkoły zgodnie z procedurą wskazaną w § 6-8 rozporządzenia i na czas określony w § 7 rozporządzenia.
6. Podstawą udzielenia zezwolenia jest wniosek składany do dyrektora szkoły przez podmioty wskazane w § 4 rozporządzenia i w sposób określony w tym samym paragrafie. Wzór wniosku zawiera załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
7. IPN jest opracowywany lub akceptowany przez nauczyciela przedmiotu, którego dotyczy wniosek. IPN nie może być sprzeczny z wytycznymi § 5 rozporządzenia.
8. Sposób realizacji przez ucznia ITN jest określany w indywidualnie ustalonej z nim umowie dotyczącej ITN, respektującej wytyczne § 9 rozporządzenia. Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany i promowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
9. Kontynuację ITN na kolejny rok szkolny przyznaje się uczniowi, który zdał egzaminy klasyfikacyjne na ocenę co najmniej bardzo dobrą i złożył wniosek o kontynuację ITN.

10. Decyzję o przyznaniu ITN odnotowuje się każdorazowo w arkuszu ocen ucznia. Informacja o przyznaniu IPN lub ITN – szczególnie wtedy, kiedy łączy się z uzyskaniem promocji lub ukończeniem szkoły w skróconym czasie – powinna zostać odnotowana na świadectwie ucznia, w rubryce „szczególne osiągnięcia”.
11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych z innych przedmiotów dla ucznia realizującego IPN lub ITN jest możliwe – jeśli zachodzi taka konieczność – z uwzględnieniem wytycznych § 10 rozporządzenia.
12. Uczeń, któremu nie przyznano IPN lub ITN, może składać ponowny wniosek po upływie jednego okresu.
13. W sprawach spornych związanych z wydaniem zezwolenia na IPN lub ITN uczeń lub jego przedstawiciel może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od wydania decyzji. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni od jego wpłynięcia, zasięgając opinii wskazanych w § 6 rozporządzenia.

Załącznik 1 – wzór wniosku w załączeniu

§ 57

1. Uczniowie liceum mogą być nagradzani i wyróżniani w następujący sposób:
 - a) pochwała nauczyciela wychowawcy, również wobec uczniów klasy,
 - b) pochwała dyrektora liceum, również wobec uczniów szkoły
 - c) dyplom uznania,
 - d) list pochwalny do rodziców,
 - e) nagroda rzeczowa.
2. Informację o przyznanej nagrodzie lub wyróżnieniu przekazuje się rodzicom ucznia i zamieszcza w dokumentacji szkolnej.
3. Uczniom liceum przysługuje prawo odwołania się od nagród i wyróżnień z zachowaniem następującego określonego w statucie trybu:
 - a) zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez pełnoletniego ucznia szkoły lub jego rodziców/prawnych opiekunów,
 - b) wniosek wraz z uzasadnieniem należy skierować do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie lub wyróżnieniu,

- c) dyrektor szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania,
- d) decyzja dyrektora szkoły w wyżej wymienionej sprawie jest ostateczna.

§ 58

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu lub innych dokumentów, dotyczących funkcjonowania szkoły, a także za lekceważenie nauki i obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - a) upomnienie nauczyciela wychowawcy, ustne lub pisemne, z adnotacją w aktach ucznia i powiadomieniem rodziców,
 - b) nagane nauczyciela wychowawcy, z adnotacją w aktach ucznia i powiadomieniem rodziców ucznia,
 - c) nagane dyrektora liceum, z adnotacją w aktach ucznia i powiadomieniem rodziców ucznia,
 - d) pozbawienie ucznia przywilejów, jakie przyznali mu nauczyciele przedmiotów (np. zgłaszania nieprzygotowań),
 - e) odebranie prawa do uczestniczenia w wycieczce szkolnej, imprezie szkolnej lub klasowej, lub innej formie działalności pozalekcyjnej,
 - f) odebranie prawa do reprezentowania szkoły lub pełnienia w niej jakiegokolwiek funkcji,
 - g) skreślenie z listy uczniów (relegowanie ucznia) na mocy uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Kary mogą mieć charakter sumaryczny. Podany wyżej porządek nie narzuca kolejności stosowania kar, jakkolwiek kara skreślenia powinna być poprzedzona zarówno innymi karami statutowymi, jak i próbą udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Informację o nałożonej karze przekazuje się rodzicom ucznia i zamieszcza w dokumentacji szkolnej.

§ 59

Uczeń liceum może zostać skreślony z listy uczniów między innymi za:

- a) uporczywe uchylanie się od realizacji obowiązku nauki, mimo podjętych środków wychowawczych,

- b) nagminne naruszanie obowiązków ucznia zawartych w statucie,
- c) spożywanie alkoholu i narkotyzowanie się lub przebywanie na terenie szkoły bądź w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę w stanie wskazującym na spożycie alkoholu czy zażycie narkotyków,
- d) posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków i substancji psychoaktywnych,
- e) nagminne nieprzestrzeganie zakazu palenia papierosów,
- f) częste, rażące łamanie norm współżycia społecznego, norm moralnych i prawnych oraz nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, za które otrzymał inne kary przewidziane w Statucie, lecz nie spowodowało to zmiany jego postawy,
- g) fałszowanie dokumentacji szkolnej, bezprawne korzystanie z czyjejś pracy i przedstawienie jej jako własnej,
- h) akty przemocy fizycznej i psychicznej wobec uczniów lub pracowników szkoły,
- i) niszczenie sprzętu szkolnego i mienia szkoły,
- j) inne zachowania wpływające demoralizująco na pozostałych uczniów i popełnienie czynów wymienionych w Kodeksie Karnym i Kodeksie Wykroczeń,
- k) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądowym.

§ 60

1. Tryb postępowania związany ze skreśleniem ucznia z listy uczniów:
 - 1) jeżeli uczeń popełni wykroczenie, które zgodnie ze statutem kwalifikuje go do skreślenia z listy uczniów, należy sporządzić notatkę lub protokół o zaistniałym incydencie (opis zdarzenia, zeznania świadków lub osób poszkodowanych, wyjaśnienia sprawcy itd.);
 - 2) za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły zwołuje się posiedzenie RP, z którego sporządza się dokładny protokół:
 - a) uczeń ma prawo do wskazania swoich rzeczników obrony
 - b) wychowawca przedstawia sylwetkę ucznia, jego uchybienia w zachowaniu i postawie, okoliczności łagodzące, cechy ujemne i dodatnie, dotychczasowe kary i nagrody, informacje o udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.,
 - c) RP po przedyskutowaniu wszystkich okoliczności podejmuje uchwałę dotyczącą sprawy przy zachowaniu *quorum*;

- 3) uchwała RP o skreśleniu z listy uczniów zobowiązuje dyrektora szkoły do rozliczenia się przed Radą ze sposobu jej wykonania;
 - 4) treść uchwały dyrektor przekazuje SU, który wyraża swoją opinię na piśmie; opinia ta nie jest wiążąca dla dyrektora, lecz bez niej decyzja jest nieważna;
 - 5) na podstawie uchwały RP oraz własnego postępowania sprawdzającego jej słuszność, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wstrzymaniu wykonania uchwały, jeśli jest ona niezgodna z przepisami prawa; o swojej decyzji, bez względu na to, czy jest to skreślenie z listy uczniów, czy nie – informuje ucznia i jego rodziców;
 - 6) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej.
2. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - a) numer, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony (ucznia),
 - b) podstawę prawną: art. 68 ust. 2, art. 98 ust. 1 pkt 17 UPO, właściwy § i punkt statutu szkoły,
 - c) treść decyzji, uzasadnienie decyzji - faktyczne (za jaki czyn uczeń został skreślony) i prawne (powołanie się na odpowiedni zapis w statucie szkoły),
 - d) prawo odwołania się od decyzji.
 3. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice; w przypadku braku możliwości sprowadzenia rodziców do szkoły pismo wysyła się pocztą za potwierdzeniem odbioru.
 4. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, dyrektor szkoły ponownie analizuje sprawę i:
 - a) zmienia decyzję, podając podstawę prawną, lub
 - b) podtrzymuje swoją decyzję i przesyła całą dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę; decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna, można ją zaskarżyć jedynie do NSA, który ją zbada tylko pod względem proceduralnym (nie merytorycznym).
 5. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły do czasu ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

6. Rygor natychmiastowej wykonalności (art.108 k.p.a.) nadaje się w przypadkach:
 - a) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
 - b) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami,
 - c) ze względu na inny ważny interes społeczny,
 - d) ze względu na wyjątkowy interes strony.
7. Od rygoru natychmiastowej wykonalności przysługuje odwołanie.

§ 61

1. Uczniom liceum przysługuje prawo odwołania się od kar z zachowaniem następującego określonego w statucie trybu:
 - 1) w przypadku wręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczniów, przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły, który decyzję o skreśleniu z listy uczniów wydał; odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie;
 - 2) dyrektor szkoły obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeśli w tym terminie nie wydał nowej decyzji w myśl art. 133 k.p.a.
 - 3) w przypadku uznania odwołania przez dyrektora szkoły, może on wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję; od nowej decyzji służy stronom odwołanie;
 - 4) w przypadku innych kar niż wymienione w pkt.1.1 prawo odwołania do dyrektora liceum przysługuje w ciągu 3 dni od ich wymierzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach - zwłaszcza jeśli uczeń podejmuje działania zagrażające zdrowiu i życiu innych - dyrektorowi liceum przysługuje prawo do czasowego zawieszenia ucznia w jego czynnościach, do czasu podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną.

§ 62

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, liceum musi spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać pomieszczenia szkolne zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy;

- 2) zapewniać opiekę i nadzór nad młodzieżą w czasie zajęć w szkole i poza nią oraz podczas przerw międzylekcyjnych;
- 3) udzielać szczegółowego instruktażu w zakresie bhp w czasie zajęć w pracowniach przedmiotowych, a w szczególności w pracowni chemicznej, fizycznej i biologicznej, a także zajęć wychowania fizycznego;
- 4) zapewniać niezbędne warunki do udzielania pierwszej pomocy w wypadkach i nagłych zachorowaniach;
- 5) współpracować z poniższymi służbami i poddawać się ich kontroli:
 - a) służby bhp,
 - b) służby p/pożarowe,
 - c) SANEPID;
- 6) współpracować ze strażą miejską i policją (ochrona przed niepożądanymi osobami na terenie szkoły i w jej pobliżu, zapobieganie napastliwym i agresywnym zachowaniom wobec uczniów);
- 7) monitorować wejścia do szkoły, korytarze i klatki schodowe używając monitoringu wizyjnego (szkolny monitoring wizyjny funkcjonuje w oparciu o odrębny regulamin).

VII. Rodzice

§ 63

Rodzice mają obowiązek:

- 1) zapoznać się z obowiązującymi przepisami wewnątrzszkolnymi (w szczególności ze Statutem);
- 2) zapewnić regularne uczęszczanie ucznia na zajęcia szkolne;
- 3) wspierać proces nauczania i wychowania;
- 4) zapewnić uczniowi w miarę możliwości warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 5) utrzymywać kontakt ze szkołą w sprawach zachowania i postępów w nauce ucznia, w szczególności przez obecność na zebraniach rodziców;
- 6) naprawić lub zrekompensować szkody poczynione przez uczniów w mieniu szkolnym.

§ 64

Rodzice mają prawo:

- 1) brać udział w pracach Rady Rodziców na terenie klasy i szkoły;
- 2) zasięgać porad pedagoga szkolnego i psychologa w sprawach dotyczących swojego dziecka;
- 3) zgłaszać wnioski i propozycje do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły;
- 4) wyrażać opinie dotyczące pracy liceum w kontaktach z dyrektorem szkoły;
- 5) bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach,
- 6) informacji o możliwości uzyskania pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole,
- 7) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami, w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, Statutem Szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole,
- 8) deklaracji uczestnictwa dziecka w zajęciach pozalekcyjnych oraz zajęciach takich jak religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

§ 65

Współpraca szkoły z rodzicami polega na:

- 1) organizacji zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego harmonogramu,
- 2) prowadzeniu dni otwartych dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać wsparcie pedagogiczne i psychologiczne,
- 3) włączaniu rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 4) włączaniu rodziców w organizację imprez danego oddziału i szkoły,

- 5) udzielaniu rodzicom bieżących informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- 6) umożliwieniu rodzicom wglądu w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

VIII. Ceremoniał szkoły

§ 66

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Szkoła prowadzi kronikę dokumentującą ważne wydarzenia szkolne.
3. Uczniowie klas pierwszych składają uroczyste ślubowanie.

IX. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 67

1. Liceum używa pieczęci urzędowej o następującej treści: „LXXXI Liceum Ogólnokształcące im. Aleksandra Fredry w Warszawie”.

§ 68

1. Liceum używa stempli i tablic o następującej treści: „LXXXI Liceum Ogólnokształcące im. Aleksandra Fredry w Warszawie, ul. Miła 7, 00-180 Warszawa”.
2. Do dnia 31 sierpnia 2004 r. liceum używało stempli i tablic o następującej treści: „Zespół Szkół Nr 25 w Warszawie, LXXXI Liceum Ogólnokształcące im. Aleksandra Fredry, 00-236 Warszawa, ul. Świętojerska 9”.

§ 69

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 70

Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 71

Zmiany statutu wymagają formy pisemnej oraz trybu obowiązującego do uchwalenia statutu.

§ 72

Niniejszy statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

Tekst jednolity Statutu LXXXI Liceum Ogólnokształcącego im. Aleksandra Fredry w Warszawie, uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 listopada 2022 r., został ogłoszony w dniu 28 listopada 2022 r. poprzez obwieszczenie dyrektora szkoły.