Warszawa , dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

adres zamieszkania

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 **Dyrektor**

 **LXXXI Liceum Ogólnokształcącego**

 **im. Aleksandra Fredry**

 **ul. Miła 7**

 **00-180 Warszawa**

Dotyczy: **wniosek o wydanie dokumentów[[1]](#footnote-1)**

 Zwracam się z prośbą o wydanie oryginałów dokumentów szkolnych syna/córki

 ………………………………………………………………………………………………………………………… ucznia klasy …………. .

 (imię i nazwisko ucznia)

Powodem odbioru dokumentów jest rezygnacja syna/córki z dalszej nauki w tutejszej szkole.

Jednocześnie kwituję odbiór dokumentów: oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, dokumentacja medyczna.

 Z poważaniem

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik:

1. Karta obiegowa

1. Podstawa prawna: art. 68 ust 4 Ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)