Warszawa , dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

adres zamieszkania

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Dyrektor**

**LXXXI Liceum Ogólnokształcącego**

**im. Aleksandra Fredry**

**ul. Miła 7**

**00-180 Warszawa**

Dotyczy: **wniosek o wydanie dokumentów[[1]](#footnote-1)**

Zwracam się z prośbą o wydanie oryginałów dokumentów szkolnych syna/córki

………………………………………………………………………………………………………………………… ucznia klasy …………. .

(imię i nazwisko ucznia)

Powodem odbioru dokumentów jest rezygnacja syna/córki z dalszej nauki w tutejszej szkole.

Jednocześnie kwituję odbiór dokumentów: oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, dokumentacja medyczna.

Z poważaniem

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik:

1. Karta obiegowa

1. Podstawa prawna: art. 68 ust 4 Ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)